



KARACABEY MESLEK YÜKSEKOKULU

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

(BİDR)

1 Ocak-31 Aralık 2024

BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

ÖZET

Bu rapor 2024 yılı içerisinde Meslek Yüksekokulu Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ile Toplumsal Katkı konularında gerçekleştirdiği faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesinin yapılması amacıyla oluşturulmuştur. Raporun hazırlanma sürecinde kalite süreçlerinden sorumlu Müdür öncülüğünde, Birim Kalite Komisyonu üyeleri aktif rol almış olup, 2024 yılına dair tüm süreçler göz önüne alınarak ve özellikle birime ait tüm bölümlerden ve idari yapıdan gelen son bir yıla ait geniş çerçevedeki ayrıntılı kanıtlardan elde edilen bulgular ile 2024 yılı Birim İç Değerlendirme Raporu oluşturulmuştur.

Raporun oluşturulması sürecinde, toplanan tüm bulgular incelenerek kapsamlı bir yaklaşımla değerlendirilmiştir. Söz konusu tüm bulgulara raporun ilgili bölümlerinde ayrıntılı şekilde yer verilmiş; sonuç ve değerlendirme kısmında güçlü yönler ve geliştirilmeye açık yönler bir kez daha sunulmuştur. Genel olarak bakıldığında Meslek Yüksekokulunun güçlü yanlarının sistematik olarak devamlılığının sağlandığı, gelişmeye açık yönlerinin ise sürece paralel olarak pozitif anlamda geliştirilmeye açık durumdadır.

2024 yılı değerlendirildiğinde, Meslek Yüksekokulu kurulduğu günden bu yana sahip olduğu ve her geçen gün koruduğu güçlü yönlerine ek olarak değişen süreçlerin sonucu esnek yönetim ve adaptasyon yeteneği ile birime özgü iyi uygulama örneklerini sürdürmektedir. Sürekli iyileştirme ana odak noktasına sahip Yüksekokulu, bundan sonraki süreçte de ortaya çıkan ve geliştirmeye açık yönleri üzerinde çalışmalarını sürdürmeye devam etmelidir.

KURUM HAKKINDA BİLGİLER

Bursa Uludağ Üniversitesi Karacabey Meslek Yüksekokulu; Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkındaki 41 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin değişik 2809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde değişiklik yapılması Hakkında Kanunu değiştiren 3837 sayılı Kanunun 11. Maddesi uyarınca 1992 yılında kurulmuş ve 1995-1996 eğitim-öğretim yılında öğretime başlamıştır. Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği kapsamında oluşturulan Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Güvence Yönetmeliği ve Kalite Koordinatörlüğü tarafından, Kalite Güvencesi Sistemi, Eğitim-Öğretim, Araştırma-Geliştirme ve Yönetim Sistemi açısından Yüksekokulunun değerlendirme çalışması yapılarak iç değerlendirme raporu hazırlanmıştır.

Yüksekokulu eğitim-öğretim ve Ar-Ge faaliyetlerinde teknolojik gelişmeleri esas alarak, ilgili sektörlerin ihtiyaç duyduğu ulusal ve uluslararası standartlarda mesleki bilgi, beceri ve anlayışa sahip, bölgesel ve ulusal kalkınmaya katkı sağlayacak, çözümleyici, çağdaş, nitelikli eleman yetiştirmekle birlikte araştırma faaliyetlerinde bölgesel ve Ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak, çağdaş gelişmeye katkıda bulunmak üzere kamu kaynaklarının, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda 2024 yılında da faaliyetlerine devam etmiştir.

Yüksekokulu eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleriyle il ve ilçede, istihdam olanakların desteklenmesini, bölgedeki büyük, orta ve küçük ölçekli sanayi kuruluşları ile üniversite-sanayi işbirliğinin kurulmasını, ticaretin ve hizmet sektörünün gelişmesini ve buna paralel olarak yaşam kalitesinin yükseltilmesini sağlayabilecek mesleki ve teknik eğitimin gerektirdiği teknolojik bilgi ve beceriye sahip, güncel bilgiler ile donanmış, değişen teknolojik ve bilimsel bilgi birikimine sahip, alanında yeni uygulamalar hakkında beceriler kazanmış, problem çözme yetisinde ve ekip çalışması ruhuna sahip, önderlik yapabilecek vasıfta, Atatürk İlke ve Inkılaplarına bağlı ve onları özümsemiş, yurtsever nitelikli bireyler yetiştiren eğitim kurumu olmayı misyon edinmiştir.

Yüksekokulu 9752 m² bina yerleşkesi, 33.752,00 m² alanda hizmet vermektedir. Bu alanda 1 adet yüksek okul binası ve 392 öğrenci kapasiteli yurt binası bulunmaktadır. 2024-2025 Eğitim Öğretim döneminde toplam 1268 öğrenci eğitim ve öğretim almaktadır.

Yukarıda vurgulanan bilgiler ışığında hazırlanan Birim İç Değerlendirme Raporunun, özverili ve gayretli çalışmalarını arttırarak devam ettiren Yüksekokulu, güçlü ve iyileşmeye açık yönlerini detaylı bir şekilde ortaya koyabilmesine ve neticede gelecek yıl için takip edilmesi gereken bir yol haritası çizilebilmesine imkân sağlayacağına inancıdayız. Bu raporun hazırlanmasında emeği geçen tüm akademik ve idari personelimize teşekkür eder ve bu çalışmanın üniversite ve meslek yüksekokuluna yeni ufuklar açmasını dilerim.

Prof. Dr. Önder CANBOLAT

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

1. İletişim Bilgileri

Meslek Yüksekokulu Müdürü: Prof. Dr. Önder Canbolat

Telefon: (0 224) 294 26 62

E-posta: canbolat@uludag.edu.tr

Meslek Yüksekokulu Müdürü Yardımcısı: Dr. Öğr. Üyesi. Sevin Teoman Duran

Telefon: (0 224) 294 26 62 (61609)

E-posta: sevinteoman@uludag.edu.tr

Meslek Yüksekokulu Müdürü Yardımcısı: Öğr. Gör. Koray Çoşkun

Telefon: (0 224) 294 26 62 (61629)

E-posta: koraycoskun@uludag.edu.tr

Meslek Yüksekokulu Sekreter V.: Yılmaz Çoban

Telefon: (0 224) 294 26 62 (61641)

E-posta: ycoban@uludag.edu.tr

Adres: Karacabey Meslek Yüksekokulu, Esentepe, 225. Sk. No:6, 16700 Karacabey/Bursa

2. Tarihsel Gelişimi

Birim kısa tarihçesi ve mevcut durumu (toplam öğrenci sayısı, akademik ve idari çalışan sayıları, altyapı durumu vb. özet bilgileri) hakkında kısa bir bilgi verilmelidir.

Karacabey; tarım, hayvancılık ve tarıma dayalı sanayinin geliştiği ülkenin en önemli merkezlerinden birisidir. Ülkemizde süt ve süt ürünleri teknolojisi, yem ve yem sanayi, gıda ve gıda sanayi, tarım makineleri ve teknolojisine önderlik etmiş bir ilçedir. Bölgede ülkenin en büyük süt ve süt ürünleri kuruluşlarından birisi olan Süttaş başta olmak üzere, Matlı, Eker, Feyz, Sezer, Nestle, Karacabey tarım işletmesi vb. önemli kuruluşlar bu bölgede faaliyet göstermektedir. Gerek bu bölgenin gerekse ülkenin tarım, hayvancılık, tarımsal teknoloji, yönetim ve organizasyon alanında gereksinim duyduğu teknik elemanların yetiştirilmesi amacıyla Bursa Uludağ Üniversitesi tarafından Karacabey’de meslek yüksekokulu (MYO) kurulmasına karar verilmiştir.

B.U.Ü. Karacabey MYO 1992 yılında kurulmuş ve 1995-1996 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Karacabey MYO 2 yıllık önlisans eğitimi veren bir meslek yüksekokul niteliğindedir. Meslek Yüksekokulu eğitim öğretim kalitesini artırmak için 11 Haziran 1996 tarihinde Süttaş ile Üniversite-Sanayi eğitimde işbirliği protokolü imzalanmıştır. Bu protokol çerçevesinde aynı yıl Süttaş tarafından Karacabey süt fabrikası yanında “Karacabey Meslek Yüksekokulu Uygulamalı Hayvancılık Eğitim Çiftliği” faaliyete geçirilmiştir. Eğitimde işbirliği protokolü çerçevesinde okulumuz öğrencileri Süttaş tesislerinde uygulamalı eğitim görmek ve başarılı öğrencilere karşılıksız Süttaş Mesleki Eğitime Destek Bursu ve iş olanağı sağlamaktadır.

B.U.Ü. Karacabey MYO, Süttaş tarafından 2007 yılında yaptırılan 196 öğrenci kapasiteli Sadık Yılmaz Öğrenci Yurdu ile birleşerek Sadık Yılmaz Yerleşkesi’ ne dönüştürülmüştür. B.U.Ü. Senatosu Süttaş’ın kurucusu merhum Sadık Yılmaz’a Eğitime verdiği katkılarında dolayı 24 Mayıs 2007 tarihinde Fahri Doktor unvanı vermiştir. Uludağ Üniversitesi ve Süttaş’ın 1996 yılında başlayan ve günümüze kadar başarılı bir şekilde devam eden eğitimde işbirliği çalışmaları etmektedir. B.U.Ü. Karacabey MYO bölgesinde bulunan ülke için önemli kuruluşlarla (13 adet) protokol yapmış ve bu kuruluşlar eğitim ve öğretime staj, işyeri eğitimi, yazılım ve burs desteği sağlamaktadırlar.

Karacabey tarım, hayvancılık, tarım teknoloji ve insan gücü potansiyeli kullanılarak meslek yüksekokulu ve öğrencilerinin eğitim ve öğretimine desteğini sürdürmektedir.

Karacabey MYO’da halen 6 bölümde 8 programda, 2 Profesör, 2 Doçent, 4 Dr. Öğretim Üyesi, 9 Öğretim Görevlisi Dr. ve 8 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 25 akademik personel, 14 idari personel, 1 teknik personel, 2 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 5 hizmetli personel olmak üzere toplam 47 çalışanı ile eğitim-öğretim ile 2024-2025 yılı verileri incelendiğinde 1268 öğrenciye sahip olan Meslek Yüksekokulu gelişmeye, değişmeye ve büyümeye devam etmektedir.

1. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon

Bursa Uludağ Üniversitesi Karacabey Meslek Yüksekokulu; niteliklik bilgi ve beceriye sahip, güncel bilgiler ile donanmış, değişen teknolojik ve bilimsel bilgi birikimine sahip, alanında yeni uygulamalar hakkında beceriler kazanmış, problem çözme yetisinde ve ekip çalışması ruhuna sahip, önderlik yapabilecek vasıfta, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ve onları özümsemiş, yurtsever nitelikli bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir (**Kanıt 1:** <https://uludag.edu.tr/karacabey/konu/view?id=8729&title=vizyon-ve-misyon>).

Vizyon

Ülkede faaliyet gösteren farklı sektörlerin talep ettiği nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanmasına katkı sağlamak ve mensubu olmaktan onur duyulan bir yüksekokul olmaktır (**Kanıt 2:** <https://uludag.edu.tr/karacabey/konu/view?id=8729&title=vizyon-ve-misyon>).

Temel Değerleri

Ortak Akıl ve Katılımcılık: Üniversite çalışanlarının bireysel özellik ve ideallerini koruyarak her kademede yönetim süreçlerine katılmalarını sağlamak, tüm paydaşlarının görüş ve düşüncelerine değer vermek.

Etik Değerlere Bağlılık: Üniversite çalışmalarında hukuki, bilimsel ve ahlaki değerlere dikkat etmek.

Kurumsal Aidiyet: Üniversite çalışanlarının ve öğrencilerinin memnuniyetini sağlamak, görüşlerini önemsemek, farklı fikir ve önerilere anlayışı ile yaklaşarak yeni fikirlerin oluşumuna zemin hazırlamak.

Kalite Odaklılık: Üniversite yönetim sisteminin ve eğitim kalitesinin artırılmasına yönelik çalışmalar yaparak, kurum kalite kültürünü oluşturmak.

Yenilikçilik ve Girişimcilik: Yeni düşüncelerin ve girişimlerin faydalı, katma değeri yüksek ürün ve hizmetlere dönüşme süreçlerini desteklemek.

Çevreye Saygı ve Duyarlılık: Çevrenin korunması, sürdürülebilirliği ve iyileştirilmesi için öncü olmak

Evrensel ve Yerel Değerlere Saygı: Üniversitenin görev ve sorumlulukları çerçevesinde, çalışan ve tüm paydaşlar ile evrensel ve toplumsal değerlere saygılı ve duyarlı tutum ve tavır içinde olmak.

Sosyoekonomik ve Kültürel Kalkınmaya Destek: Akademik bilgi birikimleri, küresel ve bölgesel konulara duyarlılığı ile yerel ve toplumsal kalkınmaya destek olmak.

Araştırma ve Geliştirmede Kalite ve İş Birliği: Tüm sektörlerle işbirliği içinde özgün değeri ve fikri mülkiyete dönüşme potansiyeli bulunan nitelikli araştırma ve geliştirme faaliyetleri yürütmek.

Öğrenci Odaklılık: Üniversitenin eğitim, araştırma ve topluma katkı süreçlerinde öğrenci odaklı uygulamalarda bulunmak (**Kanıt 3:** <https://uludag.edu.tr/vizyon-misyon-temel-degerler-6031>).

Eğitim-Öğretim Faaliyetlerinde Hedefleri;

- Her program başına, en az 3 öğretim elemanı bulunmasını sağlamak.
- Öğrencilere ve öğretim elemanlarına yönelik fiziksel ve teknolojik donanımı, aşamalı olarak iyileştirmek.
- Akademik personelin lisansüstü eğitimlerinde ve araştırma, bilimsel yayın gibi faaliyetlerde kazandıkları yetkinliklerin, eğitim öğretim sürecine aktarılmasını ve akademik personelin performansının yükseltilmesi,
- Mevcut öğrenci kapasitesinin korunması,
- Yüksekokulunu tercih eden öğrencilere, aşamalı olarak diğer yüksekokullardan daha iyi olanaklar sağlama,
- Öğrencileri takip ve teşvik ederek lisans programlarına geçişlerini sağlama,
- Hayat boyu öğrenme faaliyetlerini artırmak. Bu amaçla kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği protokolleri yapma,
- Mevcut öğretim elemanlarının niteliklerini geliştirmek ve ihtiyaç duyulan alanlarda nitelikli yeni öğretim elemanları istihdam etme,
- Eğitim alanında değişen ve gelişen şartlar çerçevesinde, paydaş görüşleri de dikkate alınarak program çıktılarını, müfredatı ve ders içeriklerini güncelleme,
- Önlisans öğrencilerin mesleki gelişimlerini sağlayacak konferans, eğitim ve sertifika programlarının sayısını artırmak.

Araştırma-Geliştirme Faaliyetlerinde Hedefler;

- Kamu ve özel sektör firmaları ile işbirliği yaparak Ar-Ge faaliyetlerine katkıda bulunma,
- Ulusal ve uluslararası proje, yayın, patent, faydalı model, telif sayılarını artırma,
- Araştırma-geliştirme faaliyetlerinde kullanılan donanımların miktarını artırma,
- Yüksekokulunun tanınırlığını sağlayacak araştırma-geliştirme çalışmalarına öncelik verme,
- Akademik personelin hareketlilik ve değişim programlarına katılımını teşvik etmek.

Fiziki Altyapı Faaliyetlerinde Hedefler;

- Barınma olanaklarının sağlandığı,
- Engelsiz programların ve engelsiz erişimin sağlandığı yerleşke alanının oluşturulmak.

Bölge/Topluma Hizmet Faaliyetlerinde Hedefler;

- Toplumun ihtiyaçlarına yönelik, seminer ve bilimsel etkinlikleri yapma,
- Öğretim elemanı, dış paydaşları ile işbirliğini geliştirmeye teşvik etme,
- Yerel yönetimler, STK'lar ve diğer kamu kurumlarıyla işbirliğinin artırılarak, Yüksekokulunu daha fazla desteklemesini sağlama,
- Yüksekokul-Sanayi işbirliğini artırarak bölgeye katma değer oluşturmak.

Tanımlılık Faaliyetlerinde Hedefler;

- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ulusal ve uluslararası toplantılara, kongrelere, fuarlara tanıtımlara katılımının teşvik edilmesinin sağlanması yoluyla “Tercih Edilen Yüksekokul” niteliğine ulaşma,
- Yüksekokul tanıtımında yerel ve sosyal medya faaliyetlerinin ön planda tutma,
- Öğretim elemanlarının ve öğrencilerin ulusal veya uluslararası camiada saygınlığını sağlayacak bilimsel faaliyetlerde bulunmasına teşvik etme,
- Bölgesel ve yerel okullara tanıtımda bulunarak, adayların tercih aşamasında emsalleri karşısında ön plana çıkmayı sağlamak.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite**

Yüksekokulu, kurumsal dönüşümünü sağlayacak yönetim modeline sahip olup, liderlik yaklaşımları uygulanan, iç kalite güvence mekanizmalarını oluşturulmuş ve kalite güvence kültürünü içselleştirmiştir (**Kanıt 1:** (4).1._01_ <https://uludag.edu.tr/kalite/kalite-calismalari-ile-ilgili-yapilan-toplantilar-59595>). Yüksekokul Kalite Temsilcileri belirlenmiş olup, temsilcilerinin Kalite Komisyonunun çalışmalarına katılımı sağlanmıştır. Birim Kalite Temsilcilerinin temel görevleri arasında, öncelikle personelinin görev alanıyla ilgili kalite yönetim sürecine katılmalarını sağlamaktır. Bu çalışmalar Kalite Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesindeki görev tanımlarıyla belirlenmektedir.

12/10/ tarihli ve 2023-22/2 nolu Senato Kararı ile “Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi” Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi’nin 5. Maddesine alt başlık olarak, Kalite komisyonu yapısı verilmiştir. 7. maddesinde kalite komisyonu görevleri görev tanımları yapılmıştır. Yönergeye istinaden “Birim Kalite Temsilcileri” belirlenmiştir (**Kanıt 2:** (4).1._02_ <https://uludag.edu.tr/kalite/ekibimiz-59618>; <https://uludag.edu.tr/karacabey>).

Birim Kalite Temsilcileri tüm personelin görev alanıyla ilgili kalite yönetim sürecine katılmasını sağlamak için faaliyetlerini sürdürmektedir.

Programların müfredatlarında yer alan derslerin bölüm sorumluları ve öğretim elemanları tarafından Öğrenci Bilgi Paketi üzerinde veri girişleri tamamlanarak, yapılan işlemlere ilişkin çalışma raporları Kalite Yönetim Birimine birim faaliyet izlenebilmektedir.

Yüksekokulunun ve bölümlerin web sayfalarının aktif kullanılması ve güncel tutulması sağlanmaktadır. Eğitim ve İş süreç takvimi oluşturularak, web sitesinde duyurulmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: (4).1._01_ <https://uludag.edu.tr/kalite/kalite-calismalari-ile-ilgili-yapilan-toplantilar-59595>

Kanıt 2: (4).1._02_ <https://uludag.edu.tr/kalite/ekibimiz-59618>; <https://uludag.edu.tr/karacabey>

A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı:

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulu yönetim ve idari yapısı, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu ile 124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile düzenlenmiştir (**Kanıt 1:** (4)A.1.1.01_ <https://uludag.edu.tr/karacabey/yonetim-21604>; <https://uludag.edu.tr/karacabey/idari-yapi-21634>). Eğitim öğretim ve akademik faaliyetler; Meslek Yüksekokulu Koordinatörlüğü (4)A.1.1.02_ <https://uludag.edu.tr/meyok>) tarafından yürütülmekte olup araştırma faaliyetleri ise birim özelinde birim yönetimi tarafından dönemsel olarak takip edilmektedir. İdari faaliyetler ise Meslek Yüksekokulu Sekreterliğine bağlı birimler aracılığıyla yürütülmektedir. Bu bağlamda akademik ve idari görev tanımları (**Kanıt 3:** (4)A.1.1.03_Meslek Yüksekokul Görev Tanımları.pdf) ve iş akış süreçleri (**Kanıt 4:** (4)A.1.1.04_Meslek Yüksekokulu İş Süreç Takvimi.pdf) üniversite tarafından belirlenmiş olup ayrıca birim özelinde belirlenen tüm süreçler birimin web sayfasında mevcuttur. Meslek Yüksekokulu tarafından benimsenen katılımcı yönetim anlayışı bağlamında tüm paydaşların değerlendirme ve görüşlerinin alındığı farklı komisyonlar kurulmuş olup bu komisyonların görev tanım, yetki ve sorumlulukları birimin web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt 5:** (4)A.1.1.05_Meslek Yüksekokulu Komisyonları.pdf). Aynı zamanda Karacabey Meslek Yüksekokulu 2024 Yılı faaliyet raporu (**Kanıt 6:** (4)A.1.1.06_ Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf) kapsamında belirlenen güçlü yönleri sürdürülebilir olarak devam ettirmektedir. Biriminin 2022-2026 Stratejik Planı kapsamında yönetim ve idari alanlarla ilgili birim politikası ve Üniversite stratejik hedefleri yanı sıra birime özgü stratejik hedefler yer almaktadır. Stratejik plan hedeflerine yönelik hazırlanan raporlarda bir önceki yıla göre sürekli artan bir eğilim gösterdiği ve yüksek oranda belirlenen hedeflere ulaşıldığı görülmektedir (**Kanıt 7:** (4)A.1.1.07_Stratejik Plan 2022-2026.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (4)A.1.1_ <https://uludag.edu.tr/karacabey/yonetim-21604>; <https://uludag.edu.tr/karacabey/idari-yapi-21634>

Kanıt 2: (4)A.1.1.02_ <https://uludag.edu.tr/meyok>

Kanıt 3: (4)A.1.1.03_Meslek Yüksekokul Görev Tanımları.pdf

Kanıt 4: (4)A.1.1.04_Meslek Yüksekokulu İş Süreç Takvimi.pdf

Kanıt 5: (4)A.1.1.05_Meslek Yüksekokulu Komisyonları.pdf

Kanıt 6: (4)A.1.1.06_ Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf

Kanıt 7: (4)A.1.1.07_Stratejik Plan 2022-2026.pdf

A.1.2. Liderlik:

Olgunluk Düzeyi: 4

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Bursa Uludağ Üniversitesi Rektörlüğü ve üst yönetiminin benimsemiş olduğu Kalite Yönetim Sistemi (KYS)'ne paralel şekilde Meslek Yüksekokulu yönetimi ve üst kurulları KYS'nin geliştirilmesi, uygulanması ve etkinliğinin sürekli olarak artırılmasına, tüm faaliyetlerin birim özelinde etkili bir şekilde yürütüleceğini taahhüt etmekte ve liderlik yapmaktadır (**Kanıt 1:** (4) A.1.1_01_Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf). Ayrıca Kalite Komisyonu tarafından kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla bilgilendirme çalışmaları yapılmakta ve Bursa Uludağ Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü ile iş birliği yapılarak eğitimler verilmektedir (**Kanıt 2:** (4) A.1.1_02_ Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Eğitimi.pdf).

Öğrenci merkezli anlayış ile eğitim öğretim faaliyetlerini yürüten Meslek Yüksekokulu; öğrencilerin beklenti ve ihtiyaçlarını etkin şekilde tespit etmek, gelen talepleri kısa sürede neticelendirmek, mevcut kaynakların en etkili şekilde kullanımını sağlamak üzere kurulmuş bir yapıya sahiptir. Bununla birlikte birim genelinde proje yazma kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla Meslek Yüksekokulu

Yönetimi tarafından “TÜBİTAK 2209-A-Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı”na başvuruda bulunulmuştur (**Kanıt 3:** (4) A.1.1_03_Tübitak Araştırma Başvurusu.pdf).

Üniversite tarafından tüm birimleri kapsayıcı nitelikte başta öğrenciler olmak üzere hem iç hem de dış paydaşların memnuniyetinin artırılması amacı ile memnuniyet anketleri ile memnuniyetler ölçülmektedir (**Kanıt 4:** (4) A.1.1_04_Memnuiyet Anketleri.pdf).

Meslek Yüksekokulu tarafından her sene birime ilişkin birim faaliyet raporu hazırlanarak yapılan faaliyet ve çalışmaların tam doğru ve güvenilir olduğuna ilişkin iç kontrol güvence beyanı birim yöneticisi tarafından imzalanarak birim resmi internet sayfasında kamuoyuna duyurulur (**Kanıt 1:** (4) A.1.2_01_Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (4) A.1.2_01_Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf

Kanıt 2: (4) A.1.2_02_Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama Eğitimi.pdf

Kanıt 3: (4) A.1.2_03_Tübitak Araştırma Başvurusu.pdf

Kanıt 4: (4) A.1.2_04_Memnuiyet Anketleri.pdf

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi:

Olgunluk Düzeyi: 4

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

1992 yılında kurulan Meslek Yüksekokulu, ana odak noktasını nitelikli mesleki eğitim ve mezunlarının yüksek istihdam oranına sahip olması üzerine oluşturmıştır. Meslek Yüksekokulu, uygulamalı meslek eğitimi ön planda tutmaktadır (**Kanıt 1:** (4) A.1.3_01_Uygulamalı Eğitimler Yönergesi.pdf). Mesleki uygulamalı eğitimler için protekoller düzenlenmiştir (**Kanıt 2:** (4) A.1.3_02_Protekoller.pdf). İşyeri uygulama eğitiminin yaygınlaştırılmasını sağlamak ve özellikle özel sektör temsilcileri ile öğrencilerin bir araya gelmesine katkı sunmak amacıyla yeni bir iş birliği protokolü imzalanmıştır (**Kanıt 3:** (4) A.1.3_03_Sütaş protokolü.pdf). Birim Staj ve Uygulamalı Eğitim Komisyonu tarafından işyeri uygulama eğitimi planlanarak gerçekleştirilmektedir (**Kanıt 4:** (4) A.1.3_04_Staj uygulaması.pdf). Birim Komisyonların birim idari iş ve işlemlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi amacıyla komisyon başkanları her yıl sonunda faaliyet raporu hazırlanması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: (4) A.1.3_01_Uygulamalı Eğitimler Yönergesi.pdf

Kanıt 2: (4) A.1.3_02_Protekoller.pdf

Kanıt 3: (4) A.1.3_03_Sütaş protokolü.pdf

Kanıt 4: (4) A.1.3_04_Staj uygulaması.pdf

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: 3

İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir.

Meslek Yüksekokulunun kalite hedeflerini hazırlamak, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi, kalitenin geliştirilmesi ve akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak üzere Kalite Komisyonu bulunmaktadır (**Kanıt 1:** (3) A.1.4._01_Meslek Yüksekokulu Komisyonları.pdf). Hizmet odaklılığının güvence altına alınması, bütünlüğünün sağlanması ve sürekli iyileştirilmesi için yüksekokulda Kalite Komisyonu tarafından bilgilendirme toplantıları yapılmaktadır.

2025 yılında hazırlanan Meslek Yüksekokulu tarafından yürütülecek faaliyetler yıllık olarak iş akışı planlanmıştır (**Kanıt 2:** (4)A.1.4_02_Meslek Yüksekokulu İş Süreç Takvimi.pdf). İlgili Plan doğrultusunda birim genelinde kalite kültürünün yaygınlaştırılmasını sağlamak amacıyla Kalite Komisyonu tarafından akademik ve idari insan kaynağına yönelik eğitimler düzenlenmektedir. Kalite Komisyonu tarafından BİDR hazırlanması üzere Meslek Yüksekokulu akademik ve idari insan kaynağına yönelik “BİDR Yazım Sürecinde Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar” adlı eğitim verilerek yürütülen akademik ve

idari işlemlerde kanıtların önemi, nelerin kanıt olabileceği ve bu kanıtların nasıl elde edileceğine hakkında bilgilendirmeler yapılmıştır (**Kanıt 3:** (3)A.1.4_03_Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama.pdf). Ayrıca kalite güvence mekanizması kapsamında kalite güvence yönergesi bulunmaktadır (**Kanıt 4:** (3)A.1.4_04_Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf)

Meslek Yüksekokulu bünyesinde görevli olan tüm personelin sorumlulukları, yetkileri ve yeterlilikleri belirlenmiş olup vekâlet atamaları yapılmış, ast üst ilişkileri belirtilmiştir. Görev tanımları üniversite Kalite Koordinatörlüğünün ve birimlerin web sayfalarında yayınlanmak suretiyle paylaşılmıştır (**Kanıt 5:** (3)A.1.4_05_Meslek Yüksekokul Görev Tanımları.pdf).

Bursa Uludağ Üniversitesi'nin kalite politikası doğrultusunda hijyen ve sanitasyon kalite belgesine sahiptir. Bu belgeye bağlı olarak kurum içi hijyen standartları sağlanmaktadır (**Kanıt 6:** (3)A.1.4_06_https://uludag.edu.tr/dosyalar/sbf/kalite/yd_001_buu_kalite_el_kitabi_s2_1.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)A.1.4. 01_Meslek Yüksekokulu Komisyonları.pdf

Kanıt 2: (4)A.1.4. 02_Meslek Yüksekokulu İş Süreç Takvimi.pdf

Kanıt 3: (3)A.1.4. 03_Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) Hazırlama.pdf

Kanıt 4: (3)A.1.4. 04_Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf

Kanıt 5: (3)A.1.4. 05_Meslek Yüksekokul Görev Tanımları.pdf

Kanıt 6: (3)A.1.4._06_https://uludag.edu.tr/dosyalar/sbf/kalite/yd_001_buu_kalite_el_kitabi_s2_1.pdf

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: 3

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Yüksekokulu tarafından birim web sayfası doğru, güncel, ilgili ve kolayca erişilebilir bilgiyi vermektedir; bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur (**Kanıt 1:** (4)A.1.5._01_https://uludag.edu.tr/karacabey). Yüksekokulunun öğrenci, öğretim elemanı ve idari personel sayısı ile idari-mali ve diğer hizmetlerine ilişkin güncel verilerin bulunduğu faaliyet raporu vb. gibi dokümanlar (**Kanıt 2:** (4)A.1.5. 02_Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf).

Eğitim-Öğretim faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen sınav tarihleri, başvurular, yatay geçişlerin değerlendirme sonuçları vb. web sitesi duyuru kısmından, öğrencilerimize ve kamuoyuna duyurulmaktadır (**Kanıt 3:** (4)A.1.5._03_https://uludag.edu.tr/karacabey).

Birimin 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununa tabi olup harcama birimleri tarafından yapılan doğrudan temin kapsamındaki alımlar Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına ait Doğrudan Temin Takip Sistemi ile takip edilmektedir (**Kanıt 4:** (4)A.1.5._04_https://uludag.edu.tr/idarimali/satinalma-mevzuati-25182).

Her yıl düzenli olarak Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır. (**Kanıt 5:** (4)A.1.5._05_https://uludag.edu.tr/karacabey).

Bursa Uludağ Üniversitesi ile uyumlu olarak Birim 2022-2026 Yılı Stratejik Planı hazırlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır (**Kanıt 6:** (4)A.1.5.06_Stratejik Plan 2022-2026.pdf).

Öğrencilerin ders ile ilgili bilgilere ulaşılabilirliğini sağlamak üzere ders bilgi paketlerinin %100 dolu olması sağlanmakta, içerikleri güncellenmekte ve birim web sayfasında öğrenciler ile paylaşılmaktadır (**Kanıt 7:** (4)A.1.5._07_https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Programlar/Index/21).

Araştırma-geliştirme faaliyetlerinin desteklenmesine yönelik olarak Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü tarafından 2024 yılı proje başvuru takvimi ve değerlendirme sürecine ilişkin usul ve esaslar ile desteklenen ve tamamlanan projelere ait bilgiler Üniversite BAP web sayfasında erişime açılmaktadır (**Kanıt 8:** (3)A.1.5._08_https://uludag.edu.tr/bap).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (4)A.1.5._01_ https://uludag.edu.tr/karacabey

Kanıt 2: (4)A.1.5. 02_Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf

Kanıt 3: (4)A.1.5._03_ https://uludag.edu.tr/karacabey

Kanıt 4: (4)A.1.5._04_ https://uludag.edu.tr/idarimali/satinalma-mevzuati-25182

Kanıt 5: (4)A.1.5._05_ https://uludag.edu.tr/karacabey

Kanıt 6: (4)A.1.5_06_Stratejik Plan 2022-2026.pdf

Kanıt 7: (4)A.1.5_07_ <https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Programlar/Index/21>

Kanıt 8: (4)A.1.5_08_ <https://uludag.edu.tr/bap>

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin genelinde misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar bulunmaktadır.

Misyon

Bursa Uludağ Üniversitesi Karacabey Meslek Yüksekokulu; niteliklik bilgi ve beceriye sahip, güncel bilgiler ile donanmış, değişen teknolojik ve bilimsel bilgi birikimine sahip, alanında yeni uygulamalar hakkında beceriler kazanmış, problem çözme yetisinde ve ekip çalışması ruhuna sahip, önderlik yapabilecek vasıfta, Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı ve onları özümsemiş, yurtsever nitelikli bireyler yetiştirmeyi görev edinmiştir.

Vizyon

Ülkede faaliyet gösteren farklı sektörlerin talep ettiği nitelikli ara eleman ihtiyacının karşılanmasına katkı sağlamak ve mensubu olmaktan onur duyulan bir yüksekokul olmaktır (**Kanıt 1:** (4)A.2.1._01_ <https://uludag.edu.tr/karacabey/konu/view?id=8729&title=vizyon-ve-misyon>). Yüksekokulunun Misyon ve Vizyon ifadeleri tanımlanmıştır. Bu ifadeler, Yüksekokulu çalışanlarınca bilinir ve paylaşılr ve birime özeldir, sürdürülebilir bir gelecek yaratmak için yol göstericidir. Üniversitenin Kalite güvencesi politikası vardır (**Kanıt 2:** (4)A.2.1._02_ Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf., **Kanıt 3:** (4)A.2.1._03_ <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28996&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>). Kalite politikası, araştırma politikası, eğitim politikası, uluslararasılaşma politikası, hesap verilebilirlik ve şeffaflık politikası, toplumsal katkı politikası, iş sağlığı ve güvenliği politikası ve bilgi güvenliği politikası vardır. Bu politika ifadelerinin somut sonuçları, uygulamalara yansıyan Yüksekokulunda etkileri vardır (**Kanıt 4:** (4)A.2.1._03_ <https://uludag.edu.tr/tr/kalite>).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (4)A.2.1._01_ <https://uludag.edu.tr/karacabey/konu/view?id=8729&title=vizyon-ve-misyon>

Kanıt 2: (4)A.2.1._02_ Kalite Güvencesi Yönergesi.pdf.

Kanıt 3:

(4)A.2.1._03_ <https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=28996&MevzuatTur=7&MevzuatTertip=5>

Kanıt 4: (4)A.2.1._03_ <https://uludag.edu.tr/tr/kalite>

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: 4

Birim uyguladığı stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır.

Meslek Yüksekokulu, vizyonuna ulaşmak için eğitim, girişimcilik, toplumsal katkı ve ekonomik katkıya yönelik 4 amaç belirlenmiştir (Kanıt 1). 2022-2026 Stratejik Plan amaç ve hedefleri aşağıda belirtilmiştir (**Kanıt 1:** (4)A.2.2._01_Stratejik Plan 2022-2026.pdf).

1. Nitelikli Eğitimi ile Evrensel Bakış Açısına, Eleştirel Düşünme ve Problemleri Çözme Becerisine Sahip Bireyler Yetiştirmek.
2. Özgün ve Nitelikli Bilimsel Araştırmalar Yapararak Çıktılarını Toplumsal ve Ekonomik Faydaya Dönüştürmek.
3. Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik Bilinci ile Toplumsal Katkırı Geliştirmek.
4. Kurumsal Aidiyeti Artırarak Kurum Kültürünü Güçlendirmek.

Hedefler: (**Kanıt 1:** (4)A.2.2._01_Stratejik Plan 2022-2026.pdf)

Öğrencilerin akademik ve bireysel gelişimini destekleyerek niteliğini artırmak.

1. Eğitim ve öğretimde uluslararasılaşmayı artırmak.

2. Ulusal ve uluslararası kaynaklarca desteklenen proje faaliyetlerini ve üniversitede üretilen bilimsel çıktıları artırmak.
3. Ar-Ge ve Girişimcilik Odaklı Teknopark Firmalarının Etkinliğini Artırmak.
4. Araştırmalardan elde edilen sonuçlardan patent, faydalı model ve tescil almak ve uygulamaya aktarmak.
5. Topluma hizmet amacıyla yapılan faaliyetlerin sayısını ve kalitesi artırmak.
6. Sağlık hizmetlerinin kalitesini artırmak.
7. Hizmet kalitesini geliştirmek üzere; teknolojik ve fiziksel altyapıyı artırmak.
8. Akademik ve idari personel memnuniyetini artırmak.

Kanıtlar:

Kanıt 1: [\(4\)A.2.2. 01 Stratejik Plan 2022-2026.pdf](#)

A.2.3. Performans Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin geneline yayılmış performans yönetimi uygulamaları bulunmaktadır.

Bursa uludağ üniversitesi, 2022-2026 Dönemi Stratejik Planı'nın onaylanmasının ardından uygulama çalışmalarına başlanmıştır (**Kanıt 1:** (3)A.2.3._01_Stratejik Plan 2022-2026.pdf). Planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak amacıyla çalışmalar sürmektedir.

Birimde performans yönetim sistemleri bütünsel bir yaklaşımla ele alınmaktadır. Bu sistemler birimin stratejik amaçları doğrultusunda sürekli iyileşmesine ve geleceğe hazırlanmasına yardımcı olur. Bilişim sistemleriyle desteklenerek performans yönetiminin doğru ve güvenilir olması sağlanmaktadır. Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi süreç odaklı sürdürülmektedir. Tüm temel etkinlikleri kapsayan kurumsal performans göstergeleri tanımlanmış ve paylaşılmıştır. (**Kanıt 2:** (3)A.2.3._02_Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf)

Kanıtlar:

Kanıt 1: [\(3\)A.2.3. 01 Stratejik Plan 2022-2026.pdf](#)

Kanıt 2: [\(3\)A.2.3. 02 Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

A.3. Yönetim Sistemleri

Birim, stratejik hedeflerine ulaşmayı nitelik ve nicelik olarak güvence altına almak amacıyla mali, beşeri ve bilgi kaynakları ile süreçlerini yönetmek üzere bir sisteme sahip olmalıdır.

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimin geneline yayılmış bilgi yönetim sistemi ve uygulamaları bulunmaktadır.

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi işlem merkezi (**Kanıt 1:** (4)A.3.1._01_https://uludag.edu.tr/bilgiislem), Öğrenci ve akademik veri girişi (**Kanıt 2:** (4)A.3.1._02_https://ogrotomasyon.uludag.edu.tr/Default.aspx), Doküman ve yazışma birimi (UDOS) (**Kanıt 3:** (4)A.3.1._03_https://udos.uludag.edu.tr/), Ders takip ve ders yükü takip sistemi (UKEY) (**Kanıt 4:** (4)A.3.1._04_https://ukey.uludag.edu.tr/Home?ReturnUrl=%2f), akademik personel takip sistemi (AVESİS) (**Kanıt 5:** (4)A.3.1._05_https://avesis.uludag.edu.tr/), akademik personel veri girişi (BUAKBİS) (**Kanıt 6:** (4)A.3.1._06_http://buakbis.uludag.edu.tr/Kullanici/KullaniciGiris), Bilimsel araştırma projeleri (BAPSİS) (**Kanıt 7:** (4)A.3.1._07_https://bapsis.uludag.edu.tr/Default2.aspx), öğrenci veri ve mezuniyet sisitemi (UNİSİS) (**Kanıt 8:** (4)A.3.1._08_https://unisis.uludag.edu.tr/), ve ders bilgi paketi sistemi (BOLOGNA) (**Kanıt 9:** (4)A.3.1._08_https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Sayfalar) birimler tarafından etkili bir biçimde yukarıdaki bilgi giriş sistemleri kullanılmaktadır. Birimin önemli etkinlikleri ve süreçlerine ilişkin veriler toplanmakta, analiz edilmekte, raporlanmakta ve stratejik yönetim için kullanılmaktadır. Akademik ve idari birimlerin kullandıkları Bilgi Yönetim Sistemi entegredir ve kalite yönetim süreçlerini beslemektedir. Toplanan verilerin güvenliği, gizliliği (kişisel bilgiler gibi gizlilik gerektiren verilerin güvenliği ve üçüncü şahıslarla paylaşılması) ve güvenilirliği kişisel şifre yöntemleri kullanılarak sağlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: (4)A.3.1._01 <https://uludag.edu.tr/bilgiislem>

Kanıt 2: (4)A.3.1._02 <https://ogrotomasyon.uludag.edu.tr/Default.aspx>

Kanıt 3: (4)A.3.1._03 <https://udos.uludag.edu.tr/>

Kanıt 4: (4)A.3.1._04 <https://ukey.uludag.edu.tr/Home?ReturnUrl=%2f>

Kanıt 5: (4)A.3.1._05 <https://avesis.uludag.edu.tr/>

Kanıt 6: (4)A.3.1._06 <http://buakbis.uludag.edu.tr/Kullanici/KullaniciGiris>

Kanıt 7: (4)A.3.1._07 <https://bapsis.uludag.edu.tr/Default2.aspx>

Kanıt 8: (4)A.3.1._08 <https://unisis.uludag.edu.tr/>

Kanıt 9: (4)A.3.1._09 <https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Sayfalar>

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Birimde insan kaynakları yönetimi uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Yüksekokulunda 2 Profesör, 2 Doçent, 4 Dr. Öğretim Üyesi, 9 Öğretim Görevlisi Dr. ve 8 Öğretim Görevlisi olmak üzere toplam 25 akademik personel, 13 idari personel, 1 teknik personel, 2 Koruma ve Güvenlik Görevlisi, 5 hizmetli personel olmak üzere toplam 46 kişiden oluşmaktadır. Birimi insan kaynakları planlaması Üniversite Personel Daire Başkanlığı'na yapılmaktadır. İnsan kaynaklarının yönetimi; 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu, 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu başta olmak üzere Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer mevzuat hükümlerine göre sağlanmaktadır **(Kanıt 1:**

(4)A.3.2._01 <https://mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=27923&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>).

Akademik kadroların yönetimi ve planlanması, Devlet Yükseköğretim Kurumlarında Öğretim Elemanı Norm Kadrolarının Belirlenmesine ve Kullanılmasına İlişkin Yönetmelik hükümleri esas alınmak suretiyle ilgili bölümlerin görüşleri alınmak suretiyle Üniversite Yönetim Kurulu tarafından belirlenmektedir **(Kanıt 2:** (4)A.3.2._01 <http://buakbis.uludag.edu.tr/Kullanici/KullaniciGiris>).

Kanıtlar:

Kanıt 1:

(4)A.3.2._01 <https://mevzuat.gov.tr/File/GeneratePdf?mevzuatNo=27923&mevzuatTur=KurumVeKurulusYonetmeligi&mevzuatTertip=5>

Kanıt 2: (4)A.3.2._02 <http://buakbis.uludag.edu.tr/Kullanici/KullaniciGiris>

A.3.3. Finansal Yönetim

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde finansal kaynakların yönetime ilişkin uygulamalar tanımlı süreçlere uygun biçimde yürütülmektedir.

Yüksekokulu personeline ait maaş işlemi kamu hesapları bilgi sistemi (KBS) **(Kanıt 1:** (3)A.3.3._01_Kamu hesapları bilgi sistemi (KBS)-<https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>) sisteminden, ek ders, fazla mesai ücretlerine ilişkin bordro ve banka listeleri Üniversite Bilgi İşlem Merkezine bağlı Telnet programı üzerinden ve hazine ve maliye bakanlığı merkezi giriş sistemi (MYS) **(Kanıt 2:** (3)A.3.3._02_Hazine ve maliye bakanlığı merkezi giriş sistemi (MYS)-<https://giris.hmb.gov.tr/login>) sisteminden hazırlanmakta olup, Maliye Bakanlığı'na bağlı E-Bütçe ve KBS sistemlerinde ödemelere ait tahakkuk işlemleri gerçekleştirilmektedir. Öğrencilere ait kayıt ve sınav notlarının girişi ile diğer bilgi girişleri için Öğrenci İşleri Kredili Otomasyon Sistemi kullanılmaktadır. Yüksekokuluna ait Taşınır Kayıt Kontrol İşlemleri KBS sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Meslek Yüksekokulunda mevcut idari büroların tamamında online durumda bilgisayarlar mevcut olup, kurumlararası tüm yazışmalar bu bilgisayarlardan takip edilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)A.3.3._01_KBS <https://www.kbs.gov.tr/gen/login.htm>

Kanıt 2: (3)A.3.3._02_MYS <https://giris.hmb.gov.tr/login>

A.3.4. Süreç Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde tanımlı süreçler yönetilmektedir.

Yüksekokulunda eğitim-öğretim süreci akademik takvim doğrultusunda yapılmaktadır (**Kanıt 1:** (3)A.3.4._01_ <https://uludag.edu.tr/oidb/akademik-takvim-69873>). Süreç yönetimine ait iş akış süreci belirlenmiş ve süreç bundan sonra buna göre yürütülecektir (**Kanıt 2:** (3)A.3.4._02_Meslek Yüksekokulu İş Süreç Takvimi.pdf). Yönetim sürecine ilişkin iş akış şemaları oluşturularak akademik ve idari personelin görev dağılımları yapılmıştır (**Kanıt 3:** (3)A.3.4._03_Meslek Yüksekokul Görev Tanımları.pdf). Birimde oluşturulan komisyonların görev, yetki ve sorumlulukları ile birim koordinatörleri birim web sayfasında paylaşılmıştır (**Kanıt 4:** (3)A.3.4._04_Meslek Yüksekokulu Koordinatörlükler). Süreç yönetim mekanizmalarının izlenmesi ve iyileştirilmesine ilişkin kanıtlar ve standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar gelişmeye açık bir yöndür.

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)A.3.4._01_ <https://uludag.edu.tr/oidb/akademik-takvim-69873>

Kanıt 2: (3)A.3.4._02_ [Meslek Yüksekokulu İş Süreç Takvimi.pdf](#)

Kanıt 3: (3)A.3.4._03_ [Meslek Yüksekokul Görev Tanımları.pdf](#)

Kanıt 4: (3)A.3.4._04_ [Meslek Yüksekokulu Koordinatörlükler](#)

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Olgunluk Düzeyi: 3

Tüm süreçlerdeki PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak üzere Kurumun geneline yayılmış mekanizmalar bulunmaktadır.

Yüksekokulunda iç paydaşlar (rektörlük, akademik ve idari insan kaynağı, öğrenciler) ve dış paydaşlar (ÖSYM, mezunlar, meslek yüksekokulları, YÖK, toplum, kamu ve özel sektör kuruluşlarından oluşan kurullar bulunmaktadır (**Kanıt 1:** (3)A.4.1._01_Meslek Yüksekokulu Danışma Komitesi.pdf). Birim yönetim anlayışı kapsamında, ortak karar alma süreçlerinde iç paydaşların ve dış katılımı sağlanmaktadır (**Kanıt 2:** (3)A.4.1._02_Danışma Kurul Toplantıları.pdf). Akademik, idari personel ve öğrenci memnuniyet anketleri 2024 yılı içerisinde internet ortamında yapılmıştır. Bu anketlerin değerlendirilmesi yapılmıştır (**Kanıt 3:** (3)A.4.1._03_Anket ve Değerlendirme.pdf). İşyeri uygulama eğitimi kapsamında, dış paydaş olarak belirlenen işyeri sorumlularına bu eğitim modeli ile ilgili memnuniyet anketleri yapılması planlanmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)A.4.1._01_ [Meslek Yüksekokulu Danışma Komitesi.pdf](#)

Kanıt 2: (3)A.4.1._02_ [Danışma Kurul Toplantıları.pdf](#)

Kanıt 3: (3)A.4.1._03_ [Anket ve Değerlendirme.pdf](#)

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci geri bildirimleri (her yarıyıl ya da her akademik yıl sonunda) alınmaktadır.

Üniversite tarafından öğrenme aktivitelerinin ve öğretim elemanı performansının değerlendirilmesi amacıyla dönem sonunda değerlendirme anketleri yapılmaktadır (**Kanıt 1:** (3)A.4.2._01_Ders değerlendirme anketi.pdf). Ayrıca öğrencilere akademik danışmanlık faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir. Ayrıca dönem başında her ders için ayrı ayrı görevli öğretim elemanı tarafından oryantasyon eğitimi verilmektedir (**Kanıt 2:** (3)A.4.2._02_Oryantasyon ve Ders etkinlikleri.pdf). Öğrenci şikâyetleri, bilgi edinme talepleri kapsamında birimin sosyal medya kanalları, sosyal iletişim hattı ve web

sitesinde yer alan “Bize Ulaşın” bölümü aracılığıyla yapılmaktadır (**Kanıt 3:** (3)A.4.2._03_ <https://uludag.edu.tr/karacabey>). Ders dosyaları web’de paylaşılmaktadır (**Kanıt 4:** (3)A.4.2._04_ <https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Programlar/Index/211>).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)A.4.2._01_ [Ders değerlendirme anketi.pdf](#)

Kanıt 2: (3)A.4.2._02_ [Oryantasyon ve Ders etkinlikleri.pdf](#)

Kanıt 3: (3)A.4.2._03_ <https://uludag.edu.tr/karacabey>

Kanıt 4: (3)A.4.2._04_ <https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Programlar/Index/211>

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Mezun izleme sistemi uygulamaları izlenmekte ve ihtiyaçlar doğrultusunda programda güncellemeler yapılmaktadır.

Yüksekokulunda, mezunlara yönelik olarak Mezunlar Komisyonu oluşturulmuştur (**Kanıt 1:** (3)A.4.3._01_Mezunlar komisyonu.pdf). Ayrıca mezunlar danışma kurulu oluşturulmuştur (**Kanıt 2:** (3)A.4.3._02_Mezunlar danışma kurulu.pdf). Mezunlara yönelik ayrıca mezun takip sistemi oluşturulmuştur (**Kanıt 3:** (3)A.4.3._03_ <https://uludag.edu.tr/karacabey/mezun-takip-sistemi-linki-hk-21427>).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)A.4.3._01_ [Mezunlar komisyonu.pdf](#)

Kanıt 2: (3)A.4.3._02_ [Mezunlar danışma kurulu.pdf](#)

Kanıt 3: (3)A.4.3._03_ <https://uludag.edu.tr/karacabey/mezun-takip-sistemi-linki-hk-21427>

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Üniversitede uluslararasılaşma birimi bulunmaktadır (**Kanıt 1:** (3)A.5.1._01_ <https://yos.uludag.edu.tr/>). Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi birim koordinatörlüğünce yürütölmektedir. Koordinatörlük bünyesinde; Erasmus, Uluslararası Öğrenciler, Mevlâna ve Farabi yer almakta olup yükseköğretimde 4 koordinatör görev almaktadır (**Kanıt 2:** (3)A.5.1._02_Meslek Yükseköğretim Koordinatörlükler.pdf). Tüm koordinatörler Dış İlişkiler Genel Koordinatörlüęüne bağlı olarak görevlerini yerine getirmektedirler. Meslek Yükseköğretimine ait ana web sayfası ve bölüm web sayfalarının yabancı dil versiyonları bulunmaktadır (**Kanıt 3:** (2)A.5.1._03_ <https://uludag.edu.tr/karacabey>). Uluslararasılaşma kapsamında öğretim görevlisi görevlendirilmesi (**Kanıt 4:** (3)A.5.1._04_Öğretim Görevlisi Görevlendirme). Erasmus projesi devam etmektedir (**Kanıt 5:** (3)A.5.1._05_Erasmus projesi.pdf)

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)A.5.1._01_ <https://yos.uludag.edu.tr/>

Kanıt 2: (3)A.5.1._02_ [Meslek Yükseköğretim Koordinatörlükler.pdf](#)

Kanıt 3: (2)A.5.1._03_ <https://uludag.edu.tr/karacabey>

Kanıt 4: (3)A.5.1._04_ [Öğretim Görevlisi Görevlendirme](#)

Kanıt 5: (3)A.5.1._05_ [Erasmus projesi.pdf](#)

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

Birimin uluslararasılaşmaya ayırdığı kaynakların (mali, fiziksel, insan gücü) belirlenmesi, paylaşılması ve kurumsallaşması anlamında gelişmeye açıktır. Bu kaynakların nicelik ve nitelik bağlamında izlenmesi ve değerlendirilmesi gelişmeye açık bir yöndür.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumda uluslararasılaşma politikasıyla uyumlu faaliyetlere yönelik planlamalar bulunmaktadır.

Yüksekokulunda, üniversite geneline yayılmış olan Erasmus gibi programların politikalarını takip etmektedir. Birimin uluslararasılaşma için henüz kendine ait olgunlaşmış uluslararasılaşma politikaları bulunmamakla birlikte birimde uluslararasılaşma politikalarını ve uygulamalarını geliştirme adına bir komisyon kurulmuştur (**Kanıt 1:** (2)A.5.3._01_Meslek Yüksekokulu Komisyonları.pdf).

Uluslararasılaşma kapsamında 2024 yılı itibariyle birim bünyesinde 9 kayıtlı uluslararası öğrenci bulunmaktadır (**Kanıt 2:** (3)A.5.3._02_Uluslararası öğrenci sayısı.pdf). 2024 yılı oryantasyon programında, yurt dışındaki öğrenim ve staj hareketliliği fırsatlarını tanıtım amacıyla ayrıntılı bilgi verilmiştir (**Kanıt 3:** (3)A.5.3._03_Oryantasyon.pdf). Birimde yurtdışında görevlendirilen öğretim görevlisi bulunmaktadır (**Kanıt 4:** (3)A.5.3._04_Uluslararası Öğretim Görevlisi Görevlendirilmesi.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (2)A.5.3._01_Meslek Yüksekokulu Komisyonları.pdf

Kanıt 2: (2)A.5.3._02_Uluslararası öğrenci sayısı.pdf

Kanıt 3: (2)A.5.3._03_Oryantasyon.pdf

Kanıt 4: (2)A.5.3._04_Uluslararası Öğretim Görevlisi Görevlendirilmesi.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Olgunluk Düzeyi: 4

Programların tasarım ve onay süreçleri sistematik olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Programların eğitimlerinin yürütülmesinde yetkili birim Meslek Yüksekokul Kuruludur (**Kanıt 1:** (4)B.1.1._01_https://uludag.edu.tr/karacabey). Ayrıca programlar, meslek yüksekokulu koordinatörlüğü (MEYOK) tarafından da izlenmektedir. Bölümlerden gelen kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Meslek Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır. Program yeterlilikleri, program amaçları, ders kazanımları ve etkinlik planlamaları yoluyla program tasarımlarına yönelik alınan paydaş görüşleri (**Kanıt 2:** (4)B.1.1._02_Danışma Kurul Toplantıları.pdf), akademik ve idari personel ile öğrenci memnuniyet anket sonuçları, birimde dönemsel olarak raporlaştırılmaktadır (**Kanıt 3:** (4)B.1.1._03_Anket ve Değerlendirme.pdf).

Meslek Yüksekokulu bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ve ders bilgi paketleri hazırlanarak kamuoyuyla paylaşılmaktadır. Birim web sayfasında “öğrenci” sekmesi başlığı altında ders bilgi paketleri paylaşılmakta olup, erişime açıktır. Ders bilgi paketlerinde tüm derslerin AKTS kredileri, öğrenci iş yükleri, değerlendirme süreçleri ve bunlarla ilgili bilgiler yer almaktadır (**Kanıt 4:** (4)B.1.1._04_https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Programlar/Index/21). Ayrıca birim ana web sayfası ile bölümlerin web sayfasında ders programları ve içerikleri yer almaktadır. Eğitim Öğretim Sürecine ait Süreç gözden geçirme ve iyileştirmeleri Öğrenci İşleri ve Eğitimi Yürütme Kurulu’nda (ÖYÜK) yapılmaktadır (**Kanıt 5:** (4)B.1.1._05_https://www.uludag.edu.tr/dosyalar/anasayfa/komisyonlar/komisyon_06.pdf). Eğitim öğretimin gerçekleştirilmesi süreci hazırlanan Akademik Takvim doğrultusunda

gerçekleştirilmektedir. Eğitim öğretimleri gereği farklı bir takvim uygulayan birimler için de Akademik Takvim ilan edilmektedir. Akademik Takvim; Yeni kayıt, kayıt yenileme, harç yatırma, mazeret kayıtları, derslerin başlama ve bitişi, sınav tarihi aralıkları, sınav not girişi tarihleri gibi bilgileri içermektedir (**Kanıt 6:** (4)B.1.1._06_ <https://uludag.edu.tr/oidb/akademik-takvim-69873>).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (4)B.1.1._01_ <https://uludag.edu.tr/Karacabey>

Kanıt 2: (4)B.1.1._02_ [Danışma Kurul Toplantıları.pdf](#)

Kanıt 3: (4)B.1.1._02_ [Anket ve Değerlendirme.pdf](#)

Kanıt 4: (4)B.1.1._04_ <https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Programlar/Index/21>

Kanıt 5: (4)B.1.1._05_ https://www.uludag.edu.tr/dosyalar/anasayfa/komisyonlar/komisyon_06.pdf

Kanıt 6: (4)B.1.1._06_ <https://uludag.edu.tr/oidb/akademik-takvim-69873>

B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Programlarda ders dağılım dengesi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Yüksekokulunda yer alan tüm programlara ait ders dağılımı dengesini gösteren veriler Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer almakta olup; ayrıca birim ana web sayfasında dönemsel olarak derslerin bilgi paketleri öğrenci menüsü altında paylaşılmaktadır. Programlarda yer alan dersler; zorunlu ve seçmeli olarak ayrılmakta ve öğrencilerin istedikleri alanlarda yetkinliğini arttırmalarına imkân verilmektedir. Programın Öğretim Planı başlığı altında yer alan dağılımlarında, zorunlu dersler ile birlikte bölüm içi ve bölüm dışı seçmeli dersler AKTS'leri ile birlikte aynı tabloda görülecek şekilde verilmiştir (**Kanıt 1:** (4)B.1.2._01_ <https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Programlar/Index/21>).

Üniversite genelinde öğrencilerin bölüm dışı seçmeli dersler sayesinde farklı disiplinleri tanımaları amaçlanmaktadır (**Kanıt 2:** (4)B.1.2._02_ <https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Programlar/Index/21>).

Ders sayısı ve haftalık ders saati öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmektedir. Öğrencilerin bireysel, sosyal ve kültürel gelişimlerine yönelik çevrimiçi etkinliklere (eğitsel kulüp faaliyetleri, söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, tartışma, tanıtım vs.) katılmaktadırlar (**Kanıt 4:** (4)B.1.2._03_ [Ders etkinlikleri.pdf](#)). Ders sayısı ve haftalık ders saatini gösteren ders programları tüm bölümler için web sitesinde duyurulmaktadır (**Kanıt 6:** (4)B.1.2._04_ <https://uludag.edu.tr/karacabey>).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (4)B.1.3._01_ <https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Programlar/Index/21>

Kanıt 2: (4)B.1.3._02_ <https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Programlar/Index/21>

Kanıt 3: (4)B.1.2._02_ [Ders etkinlikleri.pdf](#)

Kanıt 4: (4)B.1.2._04_ <https://uludag.edu.tr/karacabey>.

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Olgunluk Düzeyi: 4

Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Birimde yer alan her bölüm, bölüm başkanlığı koordinasyonu ile kendi eğitim-öğretim programını temel alan yeterlilikleri kapsamında değerlendirmiş ve bunlara uygun program yeterlilikleri geliştirmiştir. Oluşturulan ders programları ve içerikleri Bologna ders bilgi paketi web sayfasında bulunmaktadır. Ders bilgi paketlerinde; tüm programlara ait bu yeterlilikler ve her bir program yeterliliğinin temel alan yeterliliğini gösteren matrisler yer almaktadır. Ders dosyaları web sayfalarında duyurulmaktadır (**Kanıt 1:** (4)B.1.3._01_ <https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Programlar/Index/21>).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (4)B.1.3._01_ <https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Programlar/Index/21>

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Olgunluk Düzeyi: 4

İçselleştirilmiş, sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamalar bulunmaktadır.

Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer alan eğitim kataloğunda her seviyedeki programda öğrenci iş yükü kredileri tanımlanmıştır (**Kanıt 1:** (4)B.1.4._01_ <https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Ders/Index/1333687>). Ders kredilerinin hesaplanmasında, program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Öğrencilerin işyeri uygulama eğitimi iş yükü programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir (**Kanıt 2:** (4)B.1.4._02_ https://uludag.edu.tr/dosyalar/meyok/y%C3%B6nergeler/uygulamali_egitimler_yonergesi.pdf). Öğrencilerin işyeri uygulama eğitimi ve uygulamalı aldıkları tüm dersler diploma ekinde AKTS iş yükü ile yer almaktadır (**Kanıt 3:** (4)B.1.4._03_ Diploma ve tarasnskript.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (4)B.1.4._01_ <https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Ders/Index/1333687>

Kanıt 2: Yüksekokulları İşyeri Uygulama Eğitimi Yönergesi- https://uludag.edu.tr/dosyalar/meyok/y%C3%B6nergeler/uygulamali_egitimler_yonergesi.pdf

Kanıt 3: (4)B.1.4._03_ [Diploma ve tarasnskript.pdf](#)

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Program çıktıları bu mekanizmalar ile izlenmekte ve ilgili paydaşların görüşleri de alınarak güncellenmektedir.

Programların eğitim amaçlarının belirlenmesinde yetkili birim Yüksekokul Kuruludur. Ayrıca programlar, ilgili bölümler tarafından izlenmekte ve tüm değerlendirmeler Bölüm kurulları tarafınca yapılmaktadır. Bölümlerden gelen kararlar Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu ve Yüksekokul Kuruluna sunulmaktadır. Kurullar tarafından alınan kararlar Bölüm Başkanlıklarınca uygulanmaktadır (**Kanıt 1:** (4)B.1.5._01_ Danışma Kurul Toplantıları.pdf). Bursa Uludağ Üniversitesi Bilgi paketi web sayfasında yer aldığı gibi her program iş yükü kredileri tanımlanmıştır (**Kanıt 2:** (4)B.1.4._02_ <https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Ders/Index/1333687>). Dönem içinde öğrencilere duyuru yapabilmek için sosyal medya hesapları, e-ders platformu ve yüksekokul web siteleri kullanılmaktadır. Birim tarafından derslerin yanı sıra, yüz yüze mesleki becerileri geliştirmeye yönelik etkinlikler düzenlenmiştir (**Kanıt 3:** (4)B.1.4._03_ Öğrenci etkinlikleri.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (4)B.1.5._01_ [Danışma Kurul Toplantıları.pdf](#)

Kanıt 2: (4)B.1.5._02_ <https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Ders/Index/1333687>

Kanıt 3: (4)B.1.4._03_ [Öğrenci etkinlikleri.pdf](#)

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 4

Kurumda eğitim ve öğretim yönetim sistemine ilişkin uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirme yapılmaktadır.

Üniversiteye yeni kayıt yaptıran öğrencilere eğitim sürecine katılım döneminde oryantasyon eğitimi verilmektedir (**Kanıt 1:** (4)B.1.6._01_ Oryantasyon.pdf). Eğitimler Yüksekokulu ana web sayfasında da duyurular yapılmaktadır. Ayrıca birim ana web sayfasında tüm programlar tarafından belirlenen İşyeri Uygulama Eğitimine ait bilgiler verilmektedir (**Kanıt 2:** (4)B.1.6._02_ <https://uludag.edu.tr/karacabey/isyeri-egitimi-21633>). Yüksekokulunda ders bilgi paketleri web sayfasında görünür haldedir (**Kanıt 3:** (4)B.1.6._03_ <https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Ders/Index/1333687>). Birimin tüm programlarında zorunlu ve seçmeli derslerin yanı sıra bölüm dışı seçmeli derslere yer verilmiş bu sayede öğrencilerin farklı disiplinleri tanımaları ve sağlanmaktadır. Sektör temsilcileri ve kamu kurumları ile eğitimler düzenlenmiştir (**Kanıt 4:** (4)B.1.6._04_ Sektör toplantısı.pdf). Yüksekokulunda öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı 171 ve öğretim elemanı başına düşen öğrenci sayısı 29'dur. Yüksekokulunda özelinde tüm ders içerikleri AKTS prensiplerine uygun olarak

yapılandırılmış ve öğrenci merkezli öğretim yöntemlerine göre yürütülmektedir. Birim ders sorumluları tarafından ölçme değerlendirme, öğretim yöntem ve teknikleri ile eğitim öğretim süreçleri gerçekleştirilmektedir.

Kanıtlar:

Kanıt 1: (4)B.1.6._01_ [Oryantasyon.pdf](#)

Kanıt 2: (4)B.1.6._02_ <https://uludag.edu.tr/karacabey/isyeri-egitimi-21633>

Kanıt 3: (4)B.1.6._03_ <https://bilgipaketi.uludag.edu.tr/Ders/Index/1333687>

Kanıt 4: (4)B.1.6._04_ [Sektör toplantısı.pdf](#)

B.2. Programların Yürütülmesi

Yüksekokuluna öğrenci kabulleri, diploma, derece ve diğer yeterlilikleri tanımlanmış ve ilan edilmiş, kuralları tutarlı şekilde uygulanmaktadır.

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Programların genelinde öğrenci merkezli öğretim yöntem teknikleri tanımlı süreçler doğrultusunda uygulanmaktadır.

Üniversite ve Yüksekokulunda öğretim yöntemi, öğrenci etkileşimli öğrenme odaklıdır. Tüm eğitim türleri içerisinde (örgün, uzaktan, karma) o eğitim türünün doğasına uygun; çağdaş, milli ve kültürel değerlere saygılı, öğrenci merkezli, sorgulayıcı, teknolojik gelişmelere açık, birlikte iş yapmayı teşvik eden eğitim-öğretim faaliyetlerinde bulunan bir yaklaşıma yer verilmektedir (**Kanıt 1:** (3)B.2.1._01_ <https://uludag.edu.tr/kalite>). Yüksekokulunda örgün eğitim önlisans öğrencilerini kapsayıp, teknolojinin sunduğu olanaklar ve proje temelli öğrenme gibi yaklaşımlarla zenginleştirilmektedir (**Kanıt 2:** (3)B.2.1._02_ [Tübitak proje.pdf](#)).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)B.2.1._01_ <https://uludag.edu.tr/kalite>

Kanıt 2: (3)B.2.1._02_ [Tübitak proje.pdf](#)

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme Ölçme ve Değerlendirme Sistemi

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirme uygulamaları izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Yüksekokulunda ölçme ve değerlendirme etkinlikleri Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliğinde belirlenen tanımlı süreçler esas alınarak Yüksekokulu Ölçme ve Değerlendirme yapılmaktadır (**Kanıt 1:** (4)B.2.2._01_ <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/167318>). Dersler otomasyon sistemi kullanılarak değerlendirilmektedir (**Kanıt 2:** (4)B.2.2._02_ <https://unisis.uludag.edu.tr/>). Öğrencilerin Staj ve işyeri eğitimleri bölüm komisyonları tarafından değerlendirilmekte ve sonuçlandırılmaktadır (**Kanıt 3:** (4)B.2.2._03_ [Staj Dersi Değerlendirmesi.pdf](#)). Birim içinde ölçme ve değerlendirmeye yönelik ödev, kısa sınav, sınav, derste soru-cevap, tartışma, sunum yapma gibi yöntemler kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

Kanıt 1: (4)B.2.2._01_ <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/167318>

Kanıt 2: (4)B.2.2._02_ <https://unisis.uludag.edu.tr/>

Kanıt 3: (4)B.2.2._03_ [Staj Dersi Değerlendirmesi.pdf](#)

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenci merkezli uygulamalar izlenmekte ve ilgili iç paydaşların katılımıyla iyileştirilmektedir.

Yüksekokulu ÖSYM tarafından her yıl uygulanan merkezi sınav ve ardından uygulanan öğrenci tercihleri sonucunda merkezi yerleştirme işlemi ile gerçekleştirilmektedir. Öğrenci kabulünde ÖSYM tarafından yapılan yerleştirmeler, birimin herhangi bir katkısı olmadan öğrencilerin tercihleri doğrultusunda yapılmaktadır.

Yüksekokulunda, Bursa Uludağ Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği kapsamında eğitim öğretimin düzenlenmesini, yürütülmesini sağlamak ve değerlendirmek amacıyla Eğitim ve İntibak Komisyonu oluşturulmuştur (**Kanıt 1:** (4)B.2.3._01_Yüksekokul Eğitim ve İntibak Komisyonu.pdf). Birimde yer alan programlar için kontenjanlar bölüm başkanlıkları tarafından teklif edilerek (**Kanıt 2:** (4)B.2.3._02_Kontenjan Teklif Yazıları) birimde üniversite senatosu tarafından onaylanmaktadır.

Yüksekokuluna giriş taban puanları ortalaması 237'dir (**Kanıt 3:** (4)B.2.3._03_https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=109752061). 2024 yılı itibarıyla birim bünyesinde 9 kayıtlı uluslararası öğrenci bulunmaktadır (**Kanıt 4:** (4)B.2.3._04_Uluslararası öğrenci sayısı.pdf).

Yüksekokulunda program bazında öngörülen bilgi, beceri ve yetkinliklerin kazandırılmasına dayalı öğrenci iş yükü esas alınmaktadır. Öğrencilerin yurt içi ve/veya yurt dışındaki işyeri ortamlarında gerçekleştirecekleri işyeri uygulama eğitimi iş yükü programın toplam iş yüküne dâhil edilmektedir (**Kanıt 5:** (4)B.2.3._05_Uygulamalı eğitimler_yonergesi.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (4)B.2.3._01_ [Yüksekokul Eğitim ve İntibak Komisyonu.pdf](#)

Kanıt 2: (4)B.2.3._02_ [Kontenjan Teklif Yazıları](#)

Kanıt 3: (4)B.2.3._03_ <https://yokatlas.yok.gov.tr/onlisans.php?y=109752061>

Kanıt 4: (4)B.2.3._04_ [Uluslararası öğrenci sayısı.pdf](#)

Kanıt 5: (4)B.2.3._05_ [Uygulamalı eğitimler_yonergesi.pdf](#)

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırması ve Diploma

Olgunluk Düzeyi: 4

Uygulamalar izlenmekte ve tanımlı süreçler iyileştirilmektedir.

Öğrencinin akademik ve kariyer gelişimini izleme, diploma onayı, mezuniyet koşulları, mezuniyet karar süreçleri açık, anlaşılır, kapsamlı ve tutarlı şekilde tanımlanmış ve kamuoyu ile paylaşılmıştır. Eğitim öğretim önlisans ve lisans yönetmeliğinde mezuniyet ve diploma ile ilgili gerekli bilgiler yer almaktadır (**Kanıt 1:** (4)B.2.4._01_https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/167318). Öğrenci diploma örneği (**Kanıt 2:** (4)B.2.4._02_Diploma örneği.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (4)B.2.4._01_ <https://kms.kaysis.gov.tr/Home/Goster/167318>

Kanıt 2: (4)B.2.4._02_ [Diploma örneği.pdf](#)

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları

Olgunluk Düzeyi: 4

Öğrenme kaynaklarının geliştirilmesine ve kullanımına yönelik izleme ve iyileştirilme yapılmaktadır.

Üniversite eğitim öğretim etkinliğini arttırabilecek öğrenme ortamlarını her biriminde olduğu gibi Yüksekokulu bünyesinde de yeterli ve uygun donanımına sahip olacak şekilde temin etmektedir.

Birimin sınıf, laboratuvar, kütüphane, salonlar ile ders kitapları, çevrimiçi kitaplar, belgeler, videolar vb. kaynaklar uygun nitelik ve nicelikte, erişilebilirdir ve öğrencilerin bilgisine, kullanımına sunulmuştur. Öğrenme ortamı ve kaynaklarının kullanımı izlenmesi ve iyileştirilmesi gelişmeye açık bir yöndür. Birimde 10 derslik, 3 bilgisayar, 2 gıda laboratuvarı, 1 seminer salonu, 1 adet kütüphane, 1 adet kantin, 1 adet sosyal oda bulunmaktadır (**Kanıt 1:** (4)B.3.1._01_Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf).

Yüksekokulu öğrencilerinin genel memnuniyet düzeyi, Üniversite birimleri arasında yüksek orana sahiptir (**Kanıt 2:** (4)B.3.1._02_Memnuniyet anketi.pdf).

Yüksekokulunun sahip olduğu öğrenme ortam ve kaynaklarına ait veriler her yıl düzenli olarak kamuoyu ile birim faaliyet raporu vasıtası ile paylaşılmaktadır (**Kanıt 1**).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (4)B.3.1._01_ [Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

Kanıt 2: (4)B.3.1._02_ [Memnuniyet anketi.pdf](#)

B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimde öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlamasına ilişkin uygulamalar izlenmekte ve öğrencilerin katılımıyla iyileştirilmektedir.

“Bursa Uludağ Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi” gereğince

oluşturulan Akademik Danışmanlık Faaliyetleri yürütülmektedir (**Kanıt 1:**

(3)B.3.2._01_ https://uludag.edu.tr/dosyalar/ilahiyat/_Haber%20Dosyalari/2023/bursa_uludag_danyonerge_si_senatoonaylinusha.pdf). Yüksekokulunu tercih ederek yerleşimlerinin yapıldığı süreçten itibaren öğrencilere akademik danışman atanmakta ve Üniversite tarafından oluşturulan iletişim kanallarıyla öğrenciler ile aktif etkileşim sağlanmaktadır (**Kanıt 2:**

(3)B.3.2._01_ https://unikys.uludag.edu.tr/tr/document_categories/12?page=2&items=20).

Kanıtlar:

Kanıt 1:

(3)B.3.2._01_ https://uludag.edu.tr/dosyalar/ilahiyat/_Haber%20Dosyalari/2023/bursa_uludag_danyonerge_si_senatoonaylinusha.pdf

Kanıt 2: (3)B.3.2._01_ https://unikys.uludag.edu.tr/tr/document_categories/12?page=2&items=20

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Olgunluk Düzeyi: 3

Birimin genelinde tesis ve altyapı erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Yüksekokulu Karacabey Meslek Yüksekokulu Bursa ili Karacabey ilçesi Esentepe mevkiinde 6000 m² kapalı alana sahip binasında eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Mevcut kapalı alan içinde; 12 derslik, 2 Bilgisayar laboratuvarı, 1 E-Ticaret uygulama laboratuvarı, 1 Gıda analiz laboratuvarı, 1 Mikrobiyoloji laboratuvarı, 9 İdari büro, 15 Öğretim elemanı odası, 1 Konferans Salonu, 1 Toplantı Salonu, 1 Kütüphane, 1 Yemekhane, 1 Sosyal Aktiviteler Odası, 1 Öğrenci Topluluk Odası ve 1 Kantin ve okuma salonu alanı yer almaktadır Karacabey MYO Sadık Yılmaz Yerleşkesi 33.752,00 m², Sadık Yılmaz Öğrenci Yurdu binası 3680 m² kapalı alana sahip olup, 192 öğrenciye barınma imkanı sağlamaktadır. (**Kanıt 1:** (3)B.3.3._01_ [Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)).

Yüksekokulu bilgi ve teknoloji kaynakları olarak; 73 adet bilgisayar, 10 adet projeksiyon, 10 adet yazıcı, 2 adet fotokopi makinesi, 13 adet kamera, 1 adet televizyon, 1 adet tarayıcı bulunmaktadır. Ayrıca yurt olanağı bulunmaktadır (**Kanıt 2:** (3)B.3.3._02_ <https://uludag.edu.tr/saglikkulturu/iletisim-50492>).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)B.3.3._01_ [Yüksekokulu 2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu-](#)

Kanıt 2: (3)B.3.3._02_ <https://uludag.edu.tr/saglikkulturu/iletisim-50492>

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

Olgunluk Düzeyi: 3

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

Engelli öğrencilerin fiziksel olarak erişilebilirliğini artırmak için bina girişlerinde engel olan noktaya rampa ve bina içinde asansör bulunmamaktadır. Bu konuda girişimlerde bulunulacaktır. Özel yaklaşım gerektiren öğrencilerin akademik performanslarını artırmaya ve sosyal ortamlarını zenginleştirmeye

yönelik iyileştirmeler Üniversite genelinde yapılmakta ve Engelli öğrenci birim koordinatörlüğü oluşturulmuştur (**Kanıt 1:** (3)B.3.4._01_ <https://uludag.edu.tr/engelsiz>).

Kanıtlar:

Kanıt 1: : (3)B.3.4._01_ <https://uludag.edu.tr/engelsiz>

B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler erişilebilirdir ve bunlardan fırsat eşitliğine dayalı olarak yararlanılmaktadır.

Yüksekokulu yerleşkesinin ana kampüslerden farklı bir konumda yer alması nedeni ile Üniversite genelinde gerçekleşen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet ve imkânlardan öğrencilerin faydalanması adına katılım talepleri (**Kanıt 1:** (3)B.3.5._01_Sportif faaliyetler.pdf).

Birimin sosyo-kültürel faaliyetleri eylem planına uygun olarak Birim Kariyer Planlama ve Mezunlarla İletişim Komisyonu tarafından dönemlik olarak planlanarak sürdürülebilirliği Sosyo-kültürel veya mesleki söyleşiler yapılmıştır (**Kanıt 2:** (3)B.3.5._02_Mesleki Söyleşiler Etkinliği Örneği.pdf). Kamu kurumu ziyareti yapılmıştır (**Kanıt 3:** (3)B.3.5._03_Kaymakamlık ziyareti.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)B.3.5._01_ [Sportif faaliyetler.pdf](#)

Kanıt 2: (3)B.3.5._02_ [Mesleki Söyleşiler Etkinliği Örneği.pdf](#)

Kanıt 3: (3)B.3.5._03_ [Kaymakamlık ziyareti.pdf](#)

B.4. Öğretim Kadrosu

Yüksekokul öğretim elemanlarının işe alınması, atanması, yükseltilmesi ve ders görevlendirmesi ile ilgili tüm süreçlerde adil ve açıktır. Hedeflenen nitelikli mezun yeterliliklerine ulaşmak amacıyla, öğretim elemanlarının eğitim-öğretim yetkinliklerini sürekli geliştirmek için olanaklar sunmaktadır.

B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri

Olgunluk Düzeyi: 4

Atama, yükseltme ve görevlendirme uygulamalarının sonuçları izlenmekte ve izlem sonuçları değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Üniversitede öğretim elemanı alımı Yükseköğretim Kurumunun belirlediği mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır. Bu kapsamda birim Bursa Uludağ Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı'nın belirlediği mevzuat çerçevesinde personel tayin, terfi ve görevlendirme işlemleri gerçekleştirmektedir. Meslek Yüksekokulu kadrolarına atanmalarda programa uygun nitelik ve alanla ilgili öğretim elemanı alımında ilgili yönergeye uygun şekilde yüksekokulunda personel alımı gerçekleşmektedir. Personelin görev süreçlerinin sağlıklı ve öngörülebilir şekilde işlemesi amacıyla bilgilendirme metni üniversite web sayfasında yer almaktadır (**Kanıt 1:** (4)B.4.1._01_ <https://uludag.edu.tr/>). Yüksekokulunda öğretim elemanlarının işe alınması, atanması ve görevde yükseltilmeleri, ilgili mevzuat uyarınca öğretim üyeleri için gazetelerde ve Resmî Gazetede yayımlanan ilanlar yoluyla olmaktadır. Birime atama işlemlerinin şeffaflığını sağlamak amacıyla Personel Dairesi Başkanlığı tarafından elektronik ortamda bilgiler paylaşılmaktadır (**Kanıt 2 :** (4)B.4.1._02_ <https://uludag.edu.tr/>;

<https://buakbis.uludag.edu.tr/Kullanici/KullaniciGiris;Buakbis.pdf>).

Yüksekokulunda ders içerikleri ile öğretim elemanlarının yetkinliklerinin denkleştirilmesi için birimler arası ders görevlendirmeleri, çalıştığı birimin onayı alınarak yapılmakta ve eğitim-öğretim başlamadan önce bu tür işlemler tamamlanmaktadır (**Kanıt 3:** (4)B.4.1._03_Ders Görevlendirmeleri.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (4)B.4.1._01_ <https://uludag.edu.tr/>

Kanıt 2: (4)B.4.1._02_ <https://uludag.edu.tr/>; <https://buakbis.uludag.edu.tr/Kullanici/KullaniciGiris;Buakbis.pdf>

Kanıt 3: (4)B.4.1._03_ [Ders Görevlendirmeleri.pdf](#)

B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının öğretim yetkinliğini geliştirmek üzere uygulamalar vardır.

Yüksekokulunda, öğretim üyelerinin ve öğretim elemanlarının yurt içi ve yurt dışı araştırma ve bilimsel etkinlik faaliyetlerini teşvik etmekte, akademik kariyerlerinin gelişimine destek vermektedir. Yüksekokulunda doktora eğitimine devam eden öğretim görevlileri olup, araştırma ve geliştirme faaliyetlerine zaman ayrılması için iş yükü dağılımı buna göre yapılmaktadır (**Kanıt 1:** (3)B.4.2._01_Doktora yapma.pdf). Yüksekokulunda tarafından TÜBİTAK, BAP, OGM düzeyinde proje önermeleri teşvik edilmektedir (**Kanıt 2:** (3)B.4.2._02_Tübitak proje.pdf). Bununla birlikte Öğretim elemanlarının alanlarıyla ilgili kongre, konferans gibi programlara katılımları sağlanmakta ve teşvik edilmektedir (**Kanıt 3:** (3)B.4.2._03_Kongre katılım.pdf). Birim, öğretim elemanları öğretim yetkinlikleri ve gelişimi açısından kurum içi ve kurum dışında gerçekleştirilen farklı eğitimlere katılmaktadır (**Kanıt 4:** (3)B.4.2._04_Ulsulararası eğitim görevlendirmesi.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)B.4.2._01_Doktora yapma.pdf

Kanıt 2: (3)B.4.2._02_Tübitak proje.pdf

Kanıt 3: (3)B.4.2._03_Kongre katılım.pdf

Kanıt 4: (3)B.4.2._04_Ulsulararası eğitim görevlendirmesi.pdf

B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme

Olgunluk Düzeyi: 3

Teşvik ve ödüllendirme uygulamaları birim geneline yayılmıştır.

Yüksekokulunda 2024 yılı akademik çalışmalarında dolayı 8 akademik personel akademik teşvik başvurusunda bulunmuştur (**Kanıt 1:** (3)B.4.3._01_Akademik Teşvik.pdf). Birim TÜBİTAK 2209-A Üniversite Öğrencileri Araştırma Projeleri Destekleme Programı kapsamında 2024 yılı içerisinde proje sunan akademik danışmana teşekkür belgeleri takdim edilmiştir (**Kanıt 2:** (3)B.4.3._02_Tübitak proje.pdf). Yüksekokulunda SCI kapsamında yayın yapan akademik persenellere başarı ve teşekkür belgesi sunulmuştur (**Kanıt 3:** (3)B.4.3._03_Yayın ödülleri.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)B.4.3._01_Akademik Teşvik.pdf

Kanıt 2: (3)B.4.3._02_Tübitak proje.pdf

Kanıt 3: (3)B.4.3._03_Yayın ödülleri.pdf

C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısının işlerliği ile ilişkili sonuçlar izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Birim araştırma politikası, hedefleri, stratejisi ve öncelikli araştırma alanlarının paydaşlarıyla birlikte belirlenmesi açısından gelişmeye açıktır. Yüksekokulu bir meslek yüksekokulundan beklenen eğitim, girişimcilik, topluma hizmet ve ekonomiye katkı işlevlerinin hemen hepsinde nitelikli ve tercih edilen bir meslek yüksekokulu olmayı hedeflerken, kendisini ağırlıklı olarak eğitim odaklı bir meslek yüksekokulu olarak konumlamaktadır.

Yüksekokulunda sürdürülen tüm araştırma süreçleri Üniversite Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Koordinatörü çatısı altında toplanmıştır (**Kanıt 1:** (3)C.1.1._01_https://bapsis.uludag.edu.tr/Default2.aspx). Yüksekokulunda proje yazma kültürünün yerleşmesine yönelik eğitimler düzenlenmektedir (**Kanıt 2:** (3)C.1.1._02_Poje yazma eğitimi.pdf).

Araştırma faaliyetleri yürütmek için laboratuvarlar bulunmaktadır (**Kanıt 3:** (3)C.1.1._03_Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf).

Yüksekokulunda proje ve araştırma komisyonu kurulmuştur (**Kanıt 4:** (3)C.1.1._04_Proje ve Araştırma Komisyonu.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)C.1.1._01_ <https://bapsis.uludag.edu.tr/Default2.aspx>

Kanıt 2: (3)C.1.1._02_ [Poje yazma eğitimi.pdf](#)

Kanıt 3: (3)C.1.1._03_ [Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

Kanıt 4: (3)C.1.1._04_ [Proje ve Araştırma Komisyonu.pdf](#)

C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda araştırma kaynaklarının yeterliliği ve çeşitliliği izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Kaynakların çeşitliliği ve yeterliliğinin izlenmesi ve iyileştirilmesi birimin gelişmeye açık yönüdür. Birimde kaynak araştırması için Prof. Dr. Fuat Sezgin Merke Kütüphane bulunmaktadır (**Kanıt 1:** (3)C.1.2._01_ <https://uludag.edu.tr/kutuphane>). Merkez Kütüphanesi'nin tüm kaynak ve veri tabanlarından yararlanılabilmektedir.

Birimde öğretim elemanlarının araştırma ve geliştirme için yurtiçi ve yurtdışı kongre, seminer ve panel görevlendirmeleri yevmiye ve yollukları birim tarafından karşılanması gelişmeye açık bir yöndür. Bilimsel Araştırma Projeleri BAP birimi tarafından desteklenebilmektedir. Ayrıca AB, TÜBİTAK ve diğer kamu kuruluşları tarafından araştırmalar destek bulabilmektedir (**Kanıt 2:** (3)C.1.2._02_Tübitak proje.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)C.1.2._01_ <https://uludag.edu.tr/kutuphane>

Kanıt 2: (3)C.1.2._02_ [Tübitak proje.pdf](#)

C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler

C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda, öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar izlenmekte ve izlem sonuçları öğretim elemanları ile birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Yüksekokulunda işe alınan /atanan akademik personelin gerekli yetkinliği; yükseköğretim kurulunca belirlenen kriterlere, üniversitenin öğretim üyeliğine yükseltirme ve atanma ölçütleri yönergesi ve yine yükseköğretim kurulunca belirlenen öğretim üyesi dışındaki kadrolara atanacak diğer öğretim elemanları hakkındaki yönetmelikle tanınlanmaktadır (**Kanıt 1:** (3)C.2.1._01_ <https://uludag.edu.tr/personel/buu-ogretim-uyeligine-yukseltirme-ve-atanma-kriterleri-2023-10464>).

Yüksekokulu akademik kadrosunda yer alan akademisyenlerimiz alanında uzman olup 25 öğretim elemanı bulunmaktadır. 25 akademik personelden 2'si "Profesör", 2'i "Doçent" 4'i "Dr. Öğretim Üyesi", 9'u "Doktoralı" 8 Öğr. Gör. unvanındadır (**Kanıt 2:** (3)C.2.1._02_ <https://uludag.edu.tr/karacabey>).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)C.2.1._01_ <https://uludag.edu.tr/personel/buu-ogretim-uyeligine-yukseltirme-ve-atanma-kriterleri-2023-10464>

Kanıt 2: (3)C.2.1._02_ <https://uludag.edu.tr/karacabey>

C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde kurum içi ve kurumlar arası ortak programlar ve ortak araştırma faaliyetleri izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Yüksekokulunda kurumlar arası iş birlikleri kapsamında, disiplinlerarası girişimleri destekleyici, araştırma projeleri sürdürülmektedir. Diğer kamu kurumlarınca düzenlenen araştırma faaliyetlerinin ortak araştırma ağlarına katılım, ulusal ve uluslararası iş birlikleri gibi çoklu araştırma faaliyetleri ve bilimsel çalışmalar yapılmaktadır (**Kanıt 1:** (3)C.2.2._01_Erasmus projesi.pdf).

Yüksekokulu tarafından proje kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla çalışmalar yürütülmektedir. Bu kapsamda, proje eğitimleri düzenlenmektedir (**Kanıt 2:** (3)C.2.2._02_ <https://uludag.edu.tr/bap/doktora-ogrencileri-icin-proje-yazma-egitimi-61951>).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)C.2.2._01_ [Erasmus projesi.pdf](#)

Kanıt 2: (3)C.2.2._02_ <https://uludag.edu.tr/bap/doktora-ogrencileri-icin-proje-yazma-egitimi-61951>

C.3. Araştırma Performansı

C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde araştırma performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Yüksekokulunda araştırma faaliyetleri 1 yıllık periyotlarda izlenmektedir. 2024 yılında yapılan toplam yayın sayısı 26'dır. Uluslararası dizinlerde taranan yayın performansı açısından makale ve inceleme sayılarına bakıldığında ise; 2024 yılına ait Web of Science'ta taranan 10 makale yer almaktadır yayınlara rakamsal bildirile 2024 faaliyet raporunda yer almaktadır (**Kanıt 1:** (3)C.3.1._01_Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)C.3.1._01_ [Yüksekokulu 2024 Yılı Birim Faaliyet Raporu.pdf](#)

C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma-geliştirme performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Yüksek okulumuzda öğretim elemanlarının yıl içerisinde yapmış olduğu çalışmalarda Akademik Teşvik Yönetmeliğine göre gerekli koşulları yerine getirenler, araştırma-geliştirme performansını takdir-tanım ve ödüllendirmek yapmak üzere yapılan bu teşvikten yararlanmaktadır. Yüksekokulunda yapılan çalışmaları değerlendirmek amacı ile Birim Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu kurulmuştur (**Kanıt 1:** (3)C.3.2._01_ Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Faaliyetleri.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)C.3.2._01_ [Akademik Teşvik Başvuru ve İnceleme Komisyonu Faaliyetleri.pdf](#)

D. TOPLUMSAL KATKI

D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları

D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi

Olgunluk Düzeyi: 3

Kurumun genelinde toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısı kurumsal tercihler yönünde uygulanmaktadır.

Yüksekokulunda 2024 yılında Sosyal İlişkiler ve Etkinlikler Komisyonu kurulmuştur (**Kanıt 1:** (3)D.1.1._01_Sosyal İlişkiler ve Etkinlikler Komisyonu.pdf). Yüksekokulunda 2025 yılı içerisinde sosyal ve kültürel faaliyetleri kapsamında Karacabey Meslek Yüksekokulu Öğrenci kongresi düzenlenecektir

(**Kanıt 2:** (3)D.1.1._02_Kongre duyurusu.pdf). Ayrıca öğrencilere yönelik olarak etkinlikler düzenlenmiştir (**Kanıt 3:** (3)D.1.1._03_Öğrenci etkinlikleri.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (3)D.1.1._01_ [Sosyal İlişkiler ve Etkinlikler Konisyonu.pdf](#)

Kanıt 2: (3)D.1.1._02_ [Kongre duyurusu.pdf](#)

Kanıt 3: (3)D.1.1._03_ [Öğrenci etkinlikleri.pdf](#)

D.1.2. Kaynaklar

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurum toplumsal katkı kaynaklarını toplumsal katkı stratejisi ve birimler arası dengeyi gözeterek yönetmektedir.

Yüksekokulunda Sosyal İlişkiler ve Etkinlikler konisyonu bulunmaktadır (**Kanıt 1:** (2)D.1.2._01_Sosyal İlişkiler ve Etkinlikler Konisyonu.pdf). 2024 yılında 8. Ulusal ve uluslararası süt ve süt hayvancılığı öğrenci kongresi düzenleme kararı alınmıştır (**Kanıt 2:** (2)D.1.2._02_Kongre duyurusu.pdf). Ayrıca 2024 yılında sosyal sorumluluk kapsamında öğrencilerimiz etkinliğe bulunmuşlardır (**Kanıt 3:** (3)D.1.2._03_Öğrenci etkinlikleri.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (2)D.1.2._01_ [Sosyal İlişkiler ve Etkinlikler Konisyonu.pdf](#)

Kanıt 2: (2)D.1.2._02_ [Kongre duyurusu.pdf](#)

Kanıt 3: (2)D.1.2._03_ [Öğrenci etkinlikleri.pdf](#)

D.2. Toplumsal Katkı Performansı

D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi

Olgunluk Düzeyi: 2

Kurumun genelinde toplumsal katkı performansını izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan mekanizmalar kullanılmaktadır.

Yüksekokul sosyal ve kültürel faaliyetleri 2024 yılında sınırlı kalmıştır (**Kanıt 1:** (2)D.2.1._01_Öğrenci etkinlikleri.pdf; Ders etkinlikleri.pdf). 2025 yılında bu yönde çalışmalar ve izleme artırılacaktır. Bu amaçla 2025 yılında öğrenci kongresi düzenlemek plana alınmıştır (**Kanıt 2:** (2)D.2.1._02_Kongre duyurusu.pdf).

Kanıtlar:

Kanıt 1: (2)D.2.1._01_ [Öğrenci etkinlikleri.pdf](#); [Ders etkinlikleri.pdf](#)

Kanıt 2: (2)D.2.1._02_ [Kongre duyurusu.pdf](#)

SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Yüksekokulunun güçlü yönleri ile gelişmeye açık yönleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı başlıkları altında özet olarak sunulmuştur. 2023 yılı içerisinde birimin kalite süreçleri ile ilişkili gösterdiği bazı temel durum ve gelişmeler ile güçlü ve gelişmeye açık yönleri özetlenmiştir.

Genel bir durum değerlendirmesi yapıldığında;

- Yüksekokuda kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla üniversite ve yüksekokulunda çalışmalar yapılmış olup birim genelinde bu kültüre yönelik bilinç oluşturulmakta ve bu alanda eğitimler verilmeye devam edilmektedir.
- Yüksekokulu bünyesinde bulunan programlarda alanında uzman akademik personel mevcuttur.
- Yüksekokulu bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının ders bilgi paketlerinin içerisinde yer alan amaçlar, kazanımlar vb. hususların %100 dolu olması sağlanmakta ve bu bilgiler Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanarak birim ana web sayfasında kamuoyu ile paylaşılmaktadır.
- Yüksekokulu öğrencileri tarafından proje kültürünün yaygınlaştırılması için çalışmalar yapılmış olup 2023 yılı içerisinde TÜBİTAK 2209-A kapsamında 1 adet öğrenci projesi başvurusu yapılmıştır. Ayrıca öğretim elemanları TÜBİTAK, AB ve BAP projelerinde görev almakta ve katılımcı projelerle kaynak aktarımı sağlanmaktadır.
- Yüksekokulu tarafından geleneksel hale getirilen öğrenciler ile meslek uzmanlarının buluşmasını sağlayan “Mesleki Söyleşiler” etkinliklerinin 2023 yılı içerisinde de sürdürülebilirliği devam ettirilmiştir.
- Yüksekokulunda karar mekanizmasına tüm paydaşların aktif katılımını sağlamak için alt danışma komiteleri oluşturulmuştur. Yüksekokulunda faaliyetlerin yürütülmesi için komisyonlar oluşturulmuştur.
- Anlık sorunlara hızlıca çözüm üretebilmek için her bölümde öğrenci temsilcisi seçilmekte ve iletişimde kalınmaktadır.
- Yüksekokulundan mezun olan öğrencilerin hem kamu hem de özel sektördeki istihdam oranlarında artış söz konusu ve bu alanda protekoller yapılmıştır.
- Yüksekokulunda toplumsal ve kültürel faaliyetler kapsamında eğitimler ve uygulamalar yapılmıştır. Bu bağlamda toplumsal ve kültürel faaliyetler konusunda girişimde bulunan diğer kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birlikleri kurulmaktadır.
- Akademik danışmanlık faaliyetleri takip edilerek öğrenciler bilgilendirilmekte ve dönemsel olarak öğrencilere uygulanan anketler ile değerlendirilmesi yapılmaktadır. Bununla birlikte çift anadal, dikey geçiş olanakları gibi Üniversitenin öğrencilere sunduğu imkânlar paylaşılarak öğrencilerin bu olanaklardan yararlanılması sağlanmaktadır.
- Öğrencilere ait bilgiler yüksekokul web ve MRYOK web sayfasında duyurulmaktadır.
- Sosyal platformlar kullanılarak öğrenciler bilgilendirilmektedir.

➤ GÜÇLÜ YÖNLER

➤ Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- Birim üst yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının sahiplenilmesi ve ilgili farkındalığın tabana yayılmış olması,
- Birim yönetimi tarafından kalite yönetim anlayışının içselleştirilmesi ve birim personellerine aktarılmasında öncü olması,
- Yüksekokulu akademik ve idari insan kaynağı ile öğrencilerinin memnuniyet düzeylerinin yüksek ve sürdürülebilir olması,
- 2022-2026 Birim Stratejik Planı’nın kalite güvence sistemi ile uyumlu hale getirilmiş olması,
- Birim özelinde hazırlanan tüm dönemsel raporların kamuoyu ile düzenli olarak hesap verilebilirlik ve şeffaflık ilkesi doğrultusunda birim web ana sayfasında paylaşıyor olması,
- Kalite kültürünü kurum kültürüne yaygınlaştırmak amacıyla kalite ile ilgili eğitim faaliyetlerinin tüm birim insan kaynağı tarafından takip edilmesi,
- Birim akademik ve idari insan kaynağı ile paydaşların, eğitim öğretim ve yönetsel oluşturulan tüm birim alt komisyonlarında yer alması ve toplantılar gerçekleştirilmesi,

- Birim, öğrenci ve paydaşların geri bildirimlerini takip edebilmek, bilgi yönetim sistemini ve iletişim kanallarını geliştirmek amacıyla sosyal medya hesaplarını aktif olarak kullanması,
- İşyeri uygulama eğitim modelinin öğrenciler tarafından etkin ve verimli şekilde yararlanmaları amacıyla birimle ilgili özel kurum ve kuruluşları ile protokoller yapması,
- Yüksekokulu web sayfasının Birim Bilgi İşlem ve Web Komisyonu tarafından aktif ve güncel tutuluyor olması,
- Yüksekokulunda kurum içi kalite kültürünün geliştirilmesi amacıyla birim Kalite Komisyonunun kalite süreçlerinde aktif rol oynaması,
- Eğitim ve kalite süreçlerinin iyileştirilmesi açısından paydaş görüşlerinin yer aldığı anketlerin belirli aralıklarla yapılması ve değerlendirmelerin uygulamaya konması üzere raporlaştırılmasıdır.

2. Eğitim ve Öğretim

- Bursa Uludağ Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Akademik Danışmanlık Yönergesi ile akademik danışmanlık faaliyetlerinin birim genelinde yürütülüyor olması,
- Üniversite tarafından düzenlenen eğitimcilerin eğitimi çalışmalarına yüksekokulunda yer alan akademik insan kaynağı tarafından katılım gösterilmesi,
- Bölüm dışı seçmeli dersler uygulaması kurum içinde öğrenci hareketliliğini sağlayan uygulamaların Yüksekokulunun tümüne yaygınlaştırılmış olması
- Yüksekokulu bünyesinde yer alan tüm öğretim programlarının amaçları, kazanımları ile ders bilgi paketlerinin Türkçe ve İngilizce olarak hazırlanmış olması, birim ve üniversite web sayfasında kamuoyu ile paylaşılması,
- Yüksekokulu bünyesindeki tüm öğretim programlarında yer alan derslerin zorunlu ve seçmeli ders olarak ayrılması ile öğrencilere istedikleri alanda yetkinliklerini artırma fırsatı sunması,
- Ders programlarının öğrencilerin akademik olmayan etkinliklere de (eğitsel kulüp faaliyetleri, söyleşi, toplantı, yarışma, seminer, tartışma, tanıtım vs.) zaman ayırabileceği şekilde düzenlenmesi,
- Üniversitenin ihtisas alanıyla ilgili yüksekokulunda yer alan bölümde ders bulunması,
- Yüksekokulunda yer alan her programın dönemsel açılan derslerine ait ders bilgilerinin web sayfasında duyurulması,
- Yüksekokulunda bulunan programların işyeri uygulama eğitimi modeline dâhil olması ve sürecin verimlilikle yürütülmesi,
- İşyeri uygulama eğitimi kapsamında birimde yer alan programları kapsayacak şekilde yapılmış protokollerin varlığı,
- Öğrenci merkezli olma anlayışı çerçevesinde gerçekleştirilen öğrenci memnuniyet anketleri yapılması,
- Birim tarafından öğrencilerin mesleki becerilerini geliştirmeye yönelik söyleşiler ve kongre düzenlenmesi,
- Öğrenci ve mezunlar ile birimin iletişimin yüksek olması, anlık talep, öneri ve değerlendirmeler hakkında kısa sürede geri dönüş mekanizmasının varlığı,
- Yüksekokuluna yeni başlayan öğrencilere tüm bölümler tarafından oryantasyon eğitimleri yapılması,
- Etkin eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yürütülmesi adına çeşitlendirilmiş ölçme ve değerlendirme yöntemlerinin uygulanması ve sürdürülebilir olması,

3. Araştırma ve Geliştirme

- Yüksekokulunda 2024 yılı itibariyle proje ve araştırma kültürünün yaygınlaştırılması amacı ile kurulmuş Proje ve Araştırma Komisyonunun varlığı,
- Üniversite kütüphanesi araştırma kaynaklarının yüksek olması ve Yüksekokulu yerleşkesinden onlin ulaşılabilir olması,
- Nitelikli araştırmacıların Yüksekokulunda bulunması,
- Mevcut araştırma personelinin iç ve dış kaynaklı proje destekleri ile desteklenmesi,
- Birim ulusal ve uluslararası düzeyde ortak araştırmacılarla çalışmaların yürütülüyor olması,
- Yüksekokulu akademik insan kaynağı tarafından gerçekleştirilen araştırma ve yayın performansının nicelik ve nitelik olarak sürdürülebilirliğinin sağlanması,
- Araştırma ve geliştirme çalışmaları kapsamında yürütülen projelerde başarı gösterenlere teşvik ve ödüllendiriliyor olması,

4. Toplumsal Katkı

- Yüksekokulu 2024 Yılında sosyal ilişkiler ve etkinlikler komisyonunun kurulması,
- Sosyal İlişkiler ve Etkinlikler Komisyonunun yıllık etkinlik planlaması, ve yürütmesi,

- Sosyal İlişkiler ve Etkinlikler Komisyonu üyesi olarak öğrenci temsilcilerinin bulunması,
- Yüksekokulu akademik insan kaynağının bilgi ve tecrübelerini topluma katkı sağlamak amacıyla paylaşıyor olması,
- Toplumsal ve kültürel faaliyetler konusunda girişimde bulunan diğer kurum ve kuruluşlarla etkili iletişim ve iş birliklerinin kurulmasıdır.

GELİŞMEYE AÇIK YÖNLER

1. Liderlik, Yönetişim ve Kalite

- Birimde yürütülen faaliyetler ve eğitim öğretim faaliyetlerinin değerlendirilmesinde dış paydaşların yeterince aktif hale getirilmemiş olması,
- Birimde danışma kurulları yapısının güncellenmesine rağmen sürdürülebilir olarak toplantıların yeterince etkin yapılmaması,
- Mezunlara yönelik iletişim mekanizmasının ve etkinliklerinin sınırlı ve çeşitliliğinin az olması,
- Birimde kalite kültürünün iyileştirilmesi ve sürdürülebilirliği ile ilgili birime özgü örnek uygulamaların yetersiz olması,
- Birimde akademik ve idari insan kaynağının birden fazla idari görevi yürütüyor olması,

2. Eğitim ve Öğretim

- Erasmus, Mevlana gibi hareketlilik programlarına dâhil olan öğretim elemanı ve öğrenci sayısının yetersiz düzeyde olması,
- Birimde eğitim öğretim altyapısı, araç gereç ve uygulama alanlarının artırılmasına rağmen yeterli seviyeye olmaması,
- İşyeri uygulama eğitim modeli kapsamında öğrencilerin işyerlerinin kırsalda olması nedeniyle zorluk yaşaması,
- Karacabey ilçesinin öğrencilerin sosyal ve kültürel beklentilerinin altında kalması,
- Karacabey yerleşkesinde öğrencilere yönelik sosyal yaşam alanlarının yeterli düzeyde olmamasıdır.

3. Araştırma ve Geliştirme

- Yüksekokulu genelinde iş birliğine dayalı ve paylaşımcı akademik çalışma yapma kültürünün yeterli düzeyde olmaması,
- Birim özelinde araştırma ve yayın faaliyetlerinin öğretim elemanları arasında homojen dağılmaması,
- İhtisaslaşma alanına yönelik düzenlenen faaliyetlerin yeterli düzeyde olmaması,
- Araştırma geliştirmeye yönelik mevcut laboratuvarların yeterli donanımda olmaması,

4. Toplumsal Katkı

- Topluma katkı amaçlı düzenlenen etkinliklerde iş birliklerinin yeterli düzeyde olmaması,
- Sistematik, sürdürülebilir ve örnek gösterilebilir uygulamaların yeterli olmaması.

Birimin güçlü yönleri ile iyileşmeye açık yönlerinin yukarıda yer alan **Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı** başlıkları altındaki her bir ölçüt (Örn. A.1., A.2., B.1. vb.) ile ilgili özet olarak bilgi sunulması beklenmektedir. Metin olarak doldurulacak kısmın (Sonuç ve Değerlendirme) sonunda aşağıdaki tablo doldurularak bu rapor sonuçlandırılacaktır. Aşağıdaki tablonun her bir alt ölçütü için Yükseköğretim Kalite Kurulu-Kurum İç Değerlendirme Raporu Hazırlama Kılavuzu (Sürüm 3.1- 14/12/2022) içindeki rubrik açısından değerlendirilecek;

- Mevcut değerlendirmeye karşılık gelen olgunluk düzeyi-puanı altındaki hücreye “X” işareti konulacak,
- Her bir ölçüte ait alt ölçütlerin olgunluk düzeyi-puanlarının aritmetik ortalama puanları hesaplanarak “Ort.” yazan sütundaki hücreye yazılacak;
- Oluşan ölçüt ortalama puanlarının aritmetik ortalaması alınarak (**Liderlik, Yönetişim ve Kalite / Eğitim ve Öğretim / Araştırma ve Geliştirme / Toplumsal Katkı**) grup ortalama puanı hesaplanacak, “**3,43 Ölçütleri Genel**” kısmına yazılacak
- Tüm grup ölçütlerinin aritmetik ortalaması alınarak Birim ortalaması hesaplanacak ve “**Birim Genel**” hücresi doldurulacaktır.

BİRİM DEĞERLENDİRME TABLOSU							
A. LİDERLİK, YÖNETİM ve KALİTE							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
A.1.	A.1.1.				X		3,8
	A.1.2.				X		
	A.1.3.				X		
	A.1.4.			X			
	A.1.5.				X		
A.2.	A.2.1.				X		3,7
	A.2.2.				X		
	A.2.3.			X			
A.3.	A.3.1.				X		3,5
	A.3.2.				X		
	A.3.3.			X			
	A.3.4.			X			
A.4.	A.4.1.			X			3
	A.4.2.			X			
	A.4.3.			X			
A.5.	A.5.1.			X			2,3
	A.5.2.		X				
	A.5.3.		X				
Liderlik, Yönetim ve Kalite Ölçütleri Genel							3,3
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
B.1.	B.1.1.				X		4
	B.1.2.				X		
	B.1.3.				X		

	B.1.4.				X		
	B.1.5.				X		
	B.1.6.				X		
B.2.	B.2.1.			X			3,8
	B.2.2.				X		
	B.2.3.				X		
	B.2.4.				X		
B.3.	B.3.1.				X		3
	B.3.2.			X			
	B.3.3.			X			
	B.3.4.			X			
	B.3.5.			X			
B.4.	B.4.1.				X		3,3
	B.4.2.			X			
	B.4.3.			X			
Eğitim ve Öğretim Ölçütleri Genel							3,5
C. ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
C.1.	C.1.1.			X			3
	C.1.2.			X			
	C.1.3.			--			3
C.2.	C.2.1.			X			
	C.2.2.			X			
C.3.	C.3.1.			X			3
	C.3.2.			X			
Araştırma ve Geliştirme Ölçütleri Genel							3
D. TOPLUMSAL KATKI							
Ölçüt	Alt Ölçüt	Olgunluk Düzeyi					Ort.
		1	2	3	4	5	
D.1.	D.1.1.			X			2,3
	D.1.2.		X				
D.2.	D.2.1.		X				2
Toplumsal Katkı Ölçütleri Genel							2,2
Birim Genel							3